

ОШ „Лаза Костић“

Милентија Поповића 72, Нови Београд

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

На основу члана 57. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана __ став __ тачка __ Статута ОШ „Лаза Костић“ бр. __ од __.__.20__ . године, Школски одбор је на седници одржаној __.__.2025. године, усвојио Извештај о остварености годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МИЛАН ПАВЛОВИЋ

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ -----	5
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА -----	6
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА -----	8
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА -----	12
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА -----	15
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА -----	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ -----	19
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА -----	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ -----	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ-	23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА -----	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ -----	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА -----	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ -----	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ -----	34
УСПЕХ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ -----	40
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2024/25. ГОДИНЕ -----	41
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА -----	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ -----	44

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ -----	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ИСТОРИЈЕ, ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (ПРАВОСЛАВНИ КАТАХИЗИС) -----	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ, РУСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА -----	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ -----	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА -----	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ --	62
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА -----	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА -----	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЋАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА -----	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА -----	68
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ СРБИЈЕ -----	71
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД -----	76

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ, ДОНАЦИЈЕ, АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

1. Током лета ангажовани су мајстори електричари који су проверавали, мењали све старе и дотрајале инсталације, разводне кутије и утичнице у приземљу и учионицама приземља.
2. Оспособљен је привремени кабинет од дела библиотеке тако да и библиотека и новонастали кабинет имају доток природног извора светлости.
3. Купљено је осам клима уређаја за кабинете у којима су стари уређаји дотрајали; у свим просторијама школе које поседују расхладне уређаје, урађен велики сервис.
4. Током обуставе наставе колеге техничког особља замениле су још 40 светлосних панела.
5. Током отклањања кварова (у предвиђеном законском року фирме која је изводила радове „Ес Енерго“) на молбу и инсистирање директора школе, поменута фирма је урадила додатну хидроизолацију на дну дворишта који је изнад дела фискултурне сале. На тај начин спречено је константно прокапавање у том делу сале током падавина. Том приликом од исте фирме школа је добила два нова коша за школски терен, исцртавање школског терена и рефлектор, а ти елементи нису били планирани пројектом.
6. Постављени су потпуно нови индустријски подови у две учионице у којима је, током решавања проблема застарелих топлотних цеви и њиховог потпуног загушења, дошло до прекопавања и отварања подова. Све у циљу ваљаног грејања за децу и запослене. Радове је изводила фирма „МЦС“ систем.
7. Школа је упутила захтев Секретаријату за образовање и децју заштиту за одобравање средстава којима би се обновила застарела информатичка опрема и побољшао квалитет услова рада запослених. Том приликом одобрена су средства којима је школа добила 18 лаптопова.
8. Штампано издање школског часописа *Путокази* штампано је у 1400 примерака.
9. Донација ЈКП *Зеленило* у виду седам смрека.
10. У сарадњи са родитељима Блока и на иницијативу комшије и родитеља ученика наше школе, организована је садња борова.
11. Школа је за потребе новог кабинета информатике набавила 10 рачунара и паметну преносиву таблу са лед екраном.

Директор школе
Александра Тошић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У току школске 2024/25. године, обављала сам следеће активности и послове:

- педагошко-инструктивни рад
- контролисање педагошке документације
- учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- пружала одговарајућу подршку у координацији рада свих учесника у образовно-васпитном процесу
- припремала и пратила спровођење анкета за изборне предмете, СНА, боравак и избор другог страног језика
- реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
- урадила распоред часова за разредну наставу и графички обрадила и припремила за штампу оба распореда часова
- урадила распоред дежурстава наставника
- урадила распоред ДПН, ДДН, СА
- учествовала у организовању манифестација, акција и координирала у припреми школског часописа за штампу
- пратила остваривање ГПРШ
- припремала податке за седнице стручних органа и учествовала у изради периодичних и годишњих извештаја о раду
- учествовала у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- учествовала у припреми и реализацији пробног и завршног испита
- дежурала на ПЗ тесту за 8. разред
- усавршавала се праћењем литературе и информација од значаја за образовање и васпитање ученика
- Учествовала на обукама: *Знаћај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедностиу стварању квалитетне школе и Дете у кризи -изазов савременог друштва*
- учествовала у изради Годишњег плана школе за шк. 2025/26. и Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
- сарађивала са Саветом родитеља
- током обуставе рада и рада од 30 минута, прецизно сам водила евиденцију о раду запослених
- припремила спискове и учествовала у израчунавању сати рада колектива за фебруар, март и април
- водила прецизну евиденцију о надокнади пропуштених часова на основу које су запосленима враћена обустављена средства.

Посао сам обављала по плану и програму који је саставни део ГПРШ.

У току првог полугодишта реализоване све планиране активности и поред скраћења полугодишта од стране МП.

Урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби и у оквиру стручних већа дефинисани су и уједначени критеријуми оцењивања ученика.

Током другог полугодишта, услед обуставе рада и скраћених часова, у договору са родитељима, урађен је корективни распоред писмених задатака и контролних вежби и у оквиру стручних већа дефинисани су и уједначени критеријуми оцењивања ученика услед новонасталих околности.

Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Организоване су посете часовима и обављен је саветодавни рад са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. Током школске године пружана је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере, као и оних који постижу изузетне резултате.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља и присуством на свим састанцима Савета родитеља.

Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Организовала сам спровођење анкета за изборне предмете, СНА, други страни језик (за 5 разред) и продужени боравак и резултате генерисала.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање, и по потреби вођење, седница Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на састанцима Стручних већа, Одељењских већа од 1 – 8 разреда као и састанцима Тимова против насиља и Тимовима на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Координирала у припреми за штампу школског часописа и сама урадила 4 прилога.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и у томе учествују сви запослени.

Водила сам рачуна да све новости Школе буду правовремено објављене на сајту Школе.

Снежана Видаковић
помоћник директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У школској 2024-2025. години, највећи део радног времена посветила сам индивидуалном и групном раду са ученицима, као и индивидуалном саветодавном раду са родитељима. Такође, на дневном нивоу сарађивала сам и консултовала се са одељењским старешинама, наставницима, наставницима разредне наставе, са другим стручним сарадницима, као и са директорком школе и помоћником директора.

Инструктивно- педагошки рад

Посетила сам часове редовне наставе, изборних предмета, угледних часова, часова одељељске заједнице, замењивала часове по потреби, и водила разговоре са наставницима о мерама које треба предузимати с циљем унапређења наставе и активирања ученика на часовима, сарађивала са наставницима при припреми угледних часова, радила на унапређивању рада са ученицима који имају развојних тешкоћа и по потреби упућивала ученике у одговарајуће институције. Пратила сам како се одвија адаптација ученика првог разреда на часовима математике, српског језика и другим часовима по потреби (према плану посете часовима а коментари су уписивани у обрасце за праћење часова). Такође сам пратила адаптацију ученика петог разреда из наставних предмета: српски језик, математика и биологије (према плану посете часовима а коментари су уписивани у обрасце за праћење часова). Истакла бих посету Угледном часу код наставнице разредне наставе, Ане Рољић, предмета - Математика -, наставна јединица „Бројеви..“ Посету Угледном часу наставника српског језика Немање Луке, Граматика, анализа речи-, а такође наставнице српског језика Марије Кисић, наставна јединица „Фразеологизам“. Повезивање са раније наученим градивом, висок ниво мотивисаности и укључивања ученика, подстицање ученика на размишљање и логичка закључивања, добра комуникација са ученицима, веома позитивна клима у учионици, задовољство на лицима ученика, истицање важних појмова, уочени су као посебна вредност часа. Посетила сам и угледни час за полагање, за добијање лиценце код професора математике Кристине Милојевић, на наставну тему- Разломци-, а наставну јединицу „Сабирање и одузимање децималних бројева“. Стиче се утисак да је професор-приправник Кристина Милојевић у раду са ученицима уложила огроман напор, а да су ученици показали изузетну заинтересованост и радну ангажованост. Активности су се одигравале кроз игру, осмишљено, иновативно, а прилагођено узрасту ученика, кроз употребу дигиталне технологије (учење кроз игру), коорелација са музичком културом, са животом и потребама ученика. Исти извештај сам проследила и Комисији о

савладаности програма за рад професора математике Кристине Милојевић. Интензивније сам пратила реализацију допунске и додатне наставе, односно, додатне подршке ученицима, и пратила сам напредовање ученика, посебно, из социјално угрожених породица, и пружала додатну подршку у индивидуалном раду са њима. Повременом заменом часова, допринела сам да се настава уобичајено одвија, у ситуацијама кад је то било потребно.

Рад са ученицима

Разговарала сам и саветовала ученике, на дневном нивоу, четири до пет ученика, који су на разговор долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Посебно сам појачан васпитно-педагошки рад спровела у одељењу 8/4 са ученицом М.Ј. Она је скоро свакодневно долазио у просторије ПП-е службе, пружила сам подршку у учењу, радили смо наставне предмете из којих је имала потешкоће, што је дало помака јер је на крају године завршила осми разред без недовољних оцена тако да се и после завршног испита који је добро прошла и уписала у жељену средњу школу. Као основни узрок лошијег постигнућа код већине ученика је недостатка мотивације, асоцијално понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и слично. Сви ученици, без обзира на узраст, несметано су долазили на разговоре..

У току године са појединим ученицима водила сам разговоре на тему ненасилне комуникације, толеранције, спречавања дискриминације и другог. Током године показала се потреба за додатном едукацијом и спречавањем дигиталног насиља међу децом, који су чешће долазили тим поводом. Посећивала сам часове редовне наставе, пратила понашање и рад ученика и водила разговоре на начин који подстиче критичко и креативно мишљење код ученика, водила евиденцију о томе. Нарочито сам се ангажовала у раду са учеником који има потешкоће у социјализацији 5/3 В.М., с циљем његовог бољег прилагођавања, а интензивирала сам подршку и рад са ученицима из маргинализованих група или са потешкоћама у породичном миљеу. Током године сарађивала сам са ученицима, члановима Ђачког парламента, где сам са председником Ђачког парламента, спровела радионицу под називом: „Не насилна комуникација, друштвене мреже“. Радионицу сам спровела у нижим разредима путем вршњачке едукације. Ова радионица је била како врло продуктивна тако и јако пријемљива за ученике. Свакако ћемо са њеном реализацијом наставити и у следећем периоду.

Сарадња са родитељима

Анкетирањем су прикупљени подаци о будућим првацима, укупно сам тестирала и обавила разговор са 66 ученика будућих првака и са њиховим родитељима, представљајући и рад школе. У просеку сам дневно обављала око

три разговора са родитељима с циљем напредовања детета и да се ученици осете сигурно и безбедно у школи. Разговарала сам са родитељима по позиву или на њихову иницијативу, упућивала родитеље у одговарајуће институције које им могу пружити помоћ при решавању проблема које имају са децом. Такође, са родитељима сам разговарала о поласку детета у школу, стицању радних навика, преласку у пети разред, о мотивацији, ваннаставним активностима и информисала их о школском контексту ради приреме за прилагођавање.

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама

Имала сам свакодневне консултације са наставницима и пружала помоћ у упознавању деце, њихове индивидуалности, карактеристика личности и узрока промена понашања. Саветовала сам наставнике у предузимању одређених корака и приступа детету с циљем успешног решавања проблема. Радила са наставницима на приступу који подстиче мотивацију код деце, тимски рад и сарадњу. Посебно са децом из осетљивих група, као и са даровитом децом. Чешће сам посећивала часове немачког језика, музичке културе, математике и пружала помоћ у управљању одељењима и одржавању наставе што је дало одређени ефекат.

Посећивала сам часове редовне наставе, и давала сугестије наставницима с циљем унапређења структуре и реализације часа, ефикаснијег усклађивања програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, метода и техника у вредновању ученичких постигнућа, односа наставник-ученик, као и односа ученик-ученик, са акцентом на групни тимски рад, као и развијање критичког креативног мишљења код ученика. Пружала савете у решавању конфликтних ситуација међу ученицима и унапређивањем другарских односа у одељењу. Сарађивала са дефектологом ОШ „Нови Београд“, Јеленом Чухом, око спровођења сатанака са наставницима и око писања ИОП-а, као и са персоналним асистентима који пружају додатну подршку нашим ученицима.

Рад у стручним органима

Учествовала сам на свим седницама Наставничког и већини седница Одељењских већа. Активно сам сарађивала са Бачким парламентом, Вршњачким тимом, Тимом за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за развој школског програма, и другим тимовима. У школској 2024/2025. била сам члан следећих тимова: Тим за развој школског програма, Тим за школско развојно планирање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Тим за професионалну оријентацију, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У оквиру групног саветодавног рада у Тиму за професионалну оријентацију анкетирала сам ученике осмог разреда у вези са уписом у жељену средњу школу и информисала их о карактеристикама појединих школа. Такође сам индивидуално са појединим ученицима обављала

саветодавно-информативне разговоре у вези са професионалним развојем и избором.

Истраживање и унапређивање образовно-васпитног рада

Кроз сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и директорком школе, као и стручним тимовима у школи, активно сам радила на унапређивању образовно-васпитног рада кроз различите анализе, извештаје, прегледе документације и начина вођења евиденције, анализу месечних планова, писмених задатака. Радила сам на индивидуалним разликама код ученика у погледу учења и понашања, и предлагала различите приступе у односу на ученика као индивидуу. Кроз разговоре са родитељима и рад са ученицима, радила сам на унапређивању сарадње школа-ученик-родитељ.

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

На општинском нивоу сарађивала сам са Центром за социјални рад, Домом здравља, Општином Нови Београд, МУП-ом Нови Београд, школом за ученике са сметњама у развоју ОШ „Нови Београд“. Са МУП-ом сам сарађивала тако да сам активно правила план за одржавање часова у нижим и вишим разредима, на тему „Заједно и безбедно кроз детињство,“ као и са другим школама, градским институцијама и организацијама. Размењивала сам искуства са педагозима из других школа, индивидуалним разговорима, као и присуством на стручним састанцима. Прошла сам обуку on /line за супервизоре завршног испита где сам на завршном испиту , била супервизор у ОШ „Иван Гундулић“(23,24 ,25.6.2025.). Такође сам у нашој школи присуствовала семинару у трајању два дана, под називом „Дете у кризи“.

Вођење документације

Ажурно сам водила документацију, дневник рада и радила на изради извештаја. Радила сам на изради годишњег и месечног плана рада, дневника рада педагога, досијеа о раду са ученицима, родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Школски педагог

Јасмина Коцић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Током школске 2024/2025. као психолог школе највише сам се ангажовала на пружању подршке у очувању и унапређењу менталног здравља ученика кроз индивидуални и групни рад, у медијацији између потреба родитеља, ученика и наставника, на подршци новозапосленим колегама, на професионалном усавршавању у оквиру установе и ван установе с циљем квалитетнијег обављања посла школског психолога.

На почетку шк. 2024/2025. пратила сам адаптацију ученика првог разреда и новоуписаних ученика, учествовала сам у припремању годишњег плана рада школе, припремању ИОПа у сарадњи са наставницима разредне наставе, предметним наставницима и родитељима, организовала сам састанак са сарадницима школе из ОШ „Нови Београд“ када је потписан Протокол о сарадњи за ову школску годину. Учествовала сам у припреми и планирању рада у оквиру сачињавања делова Годишњег плана рада школе нарочито у делу плана рада тима за заштиту од ДНЗЗ, за инклузивно образовање, професионалну оријентацију и самовредновање. Координисала сам састанке и планирање ИОП2 за четири ученика и ИОП1 за три ученика. За једног ученика који се образује према ИОП2 и ове године прелази на предметну наставу организован је састанак са предметним наставницима и родитељем ученика ради детаљне припреме и размене информација о актуелном напредовању и функционисању ученика како би му се обезбедила адекватна подршка већ од првих дана петог разреда. Координирала сам састанке са дефектолозима ресурсног центра ОШ „Радивој Поповић“ и активно учествовала на изради ИОПа и пружању подршке том ученику петог разреда са сметњама у развоју при преласку на предметну наставу. На одељењским већима петог разреда учествовала сам у размени информација између учитељица, нових одељењских старешина и предметних наставника о ученицима којима треба додатна подршка при преласку на предметну наставу. Интензивна, скоро свакодневна подршка пружана је од стране стручне службе, одељењског старешине и управе школе нарочито једном ученику који се доселио из другог града. Активно сам пружала подршку у адаптацији ученика првог разреда, нарочито за петоро ученика у различитим одељењима првог разреда кроз индивидуалну подршку, праћење, свакодневни разговор са учитељицама и разговор и саветовање родитеља тих ученика.

У договору са одељењским старешинама организовали смо по потреби одељењска већа ради решавања актуелних питања и пружања оптималне подршке ученицима у усвајању позитивних ставова према учењу и промени дисфункционалних облика понашања. С тим циљем осмишљене су мере индивидуализације за осам ученика.

Ученици су долазили код психолога и самоиницијативно тражећи подршку за боље стратегије учења, запамћивања наученог и унапређења самопоуздања, као и због вршњачких односа. Анализирали смо заједно ситуације и долазили до конструктивних решења после чега сам у договору са ученицима пратила

примену договореног и подстицала конструктивне промене. Пружала сам и индивидуалну подршку у учењу и изради задатака за више ученика током школске године.

Такође, ове школске године и родитељи су чешће самоиницијативно долазили по препоруци наставника разредне и предметне наставе. Са родитељима је остваривана добра сарадња и показали су спремност да прате препоруке након стручног саветодавног рада са њима.

Укупно сам током школске године формално посетила 34 часа редовне наставе и посећивала часове додатне и допунксе наставе ради краћег увида у реализацију ове врсте подршке ученицима. Била сам члан комисије за процену савладаности програма за наставника разредне наставе Марије Весовић. Спроводила сам и краће посете часовима према потреби у договору са наставницима и родитељима а ради увида у понашање и напредовање појединих ученика и да бих пружила индивидуалну подршку у раду на часу. То је нарочито било потребно за поједине ученике првог и петог разреда. С обзиром на слабију оцењеност у појединим одељењима осмог разреда, посећивала сам понављано нарочито часове физичког и здравственог васпитања и хемије и показало се ефективним будући да су се ученици више ангажовали у активном учењу на часу и одговарању. Интензивније сам сарађивала са наставницима који су по први пут преузели старешинство или ново одељење, као и са новозапосленим наставницима.

Активно сам учествовала на свим седницама одељењских, наставничког већа, актива учитеља и појединим састанцима стручних актива, као и на састанцима колектива. У овој школској години била сам координатор тима за заштиту од ДНЗЗ и члан тима за кризне догађаје, записничар тима за инклузију на нивоу школе и организовала састанке малих тимова за подршку појединим ученицима, организовала сам рад тима за самовредновање, учествовала у раду тима за професионалну оријентацију, била члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током године организовала сам више психолошких радионица. У одељењу 6/2 спровела сам радионицу о начинима превладавања стреса и пристиска за који су се ученици жалили да не знају шта да раде у договору са одељењским старешином. У одељењима трећег разреда реализовала сам у сарадњи са педагогом школе на замени радионице о правилној употреби друштвених мрежа са навођењем изазовних ситуација које су ученици анализирали и предлагали решења током групног рада. У одељењима петог разреда са ученицима сам на часовима одељењске заједнице разговарала о учењу и техникама учења уз истицање важних аспеката овог процеса при преласку на предметну наставу и навођење најбољих стратегија са акцентом на индивидуалном прилагођавању стилу ученика. Ученици су имали прилику да сами процене своје навике у учењу и допуне их наведеним предлозима. Са ученицима осмог разреда организовала сам одељењске заједнице на тему професионалне оријентације и доношења одлуке о даљем школовању, са прегледом и информисањем о

доступним средњим школама и где могу да нађу детаљније информације. За ученике осмог разреда са педагогом школе на замени направиле смо онлајн упитник у вези са врстом и учесталошћу насиља које ученици евентуално трпе за свако одељење ради бољег увида и даљег планирања активности у сваком одељењу. На основу резултата спроведени су разговори са појединачним ученицима и групно и до краја године није било већих инцидената у овој генерацији сомог разреда. За ученике трећег разреда спровела сам испитивање узајамних одабира путем социометријске методе на нивоу одељења ради доношења одлука о даљим активностима унапређења групне динамике и односа у одељењу и евентуалног премештаја појединих ученика у друго одељење у сарадњи са родитељима и одељењским старешинама.

Процену спремности за полазак у први разред спровела сам за 65 ученика будућег првог разреда. За два ученика предложено је одлагање уписа, а мишљење школског психолога достављено је у прилогу захтева упућених интерресорној комисији. За два ученика након процене у стручној служби, написала сам мишљење психолога и захтев ИРК ради давања мишљења о најбољој одлуци за наставак школовања. Са родитељима свих будућих ученика који су се пријавили за упис у први разред у нашу школу (укупно 134 ученика), стручна служба обавила је разговор о досадашњем развоју деце и упознала родитеље са карактеристикама рада школе ради припреме за прилагођавање на наставу приликом поласку у школу.

Активно и ефикасно сам сарађивала са директорком школе, помоћницом директора и секретаром школе на свакодневном нивоу у решавању актуелних ситуација.

У септембру месецу направила сам план за предавање представника МУПа у првом полугодишту и била подршка за реализацију предавања у првом, другом, петом и осмом разреду. С обзиром на то да сам координатор за пренос података из ес дневника у ЈИСП, подносила сам захтеве за нове ученике, свим ученицима сам доделила планове и програме у новој школској години, током године пратила извоз података и предузимала друге потребне активности како би се подаци ажурирали. Подаци о свим ученицима су извезени, за укупно 103 групе.

Почетком новембра присуствовала сам састанку Уније послодаваца Србије са представницима школа у вези са развијањем програма за професионалну оријентацију који би ефикасније повезивали потребе ученика за даљим образовањем и друштва.

Сарадња са Центром за социјални рад је била мање учестала током године. Већином сам одговарала на упите Центра и сачинили смо један допис у вези са нередовним похађањем наставе једне ученице старијих разреда.

Током године сарађивали смо и са здравственим службама. Приликом лакших повреда за три ученика смо позивали хитну помоћ уз обавештавање родитеља који су се одазвали и одлазили у препоручене здравствене службе са ученицима.

У оквиру школе сарађивала сам по потреби са школском стоматолошком ординацијом.

Сарађивала сам са Клубом родитеља и наставника и присуствовала свим састанцима у вези са организацијом хуманитарног Новогодишњег базара на којем су прикупљена значајна средства ради помоћи запосленој школе која је претрпела штету услед пожара на стамбеном објекту.

Редовно сам се припремала за рад према годишњим, месечним, недељним и дневним плановима у склопу припреме за рад.

Документацију сам водила редовно у дневнику рада психолога и ажурирала податке у досијеима ученика.

Активно сам учествовала у писању потребних извештаја из домена стручне службе и на нивоу школе у сарадњи са руководиоцима тимова и актива, директорком, помоћницом директорке, секретаром школе, педагогом и логопедом.

Стручно сам се усавршавала похађањем обука у оквиру установе: „Превентивна улога појачаног васпитног рада, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и друштвено користан рад као предуслов за стварање позитивне атмосфере“ и „Дете у кризи“. У оквиру спровођења улоге супервизора завршног испита, прошла сам онлајн обуку у трајању од осам сати и била супервизор завршног испита од 23. до 25. 6. 2025. У личном аранжману похађала сам обуку „Рационално емотивно бихевиорална терапија у раду са децом и адолесцентима“. Похађала сам онлајн тренинге на платформи ПЕСИ за стручњаке у области менталног здравља: Calming the Anxious Mind and Body: create new neural pathways for regulation with integrative CBT, затим у области поливагалне теорије и туговања.

Психолог школе

Милева Новковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Библиотека Основне школе „Лаза Костић“ располаже књижном фондом од преко 17 000 примерака разнорodne библиотечке грађе који се стално обогаћује новим насловима.

У ел. базу до сада је унето 1602 књиге. Свој фонд Б редовно обогаћује књигама, публикацијама, часописима и уџбеницима које добија на поклон од разних дародаваца. Ове школске године наставља се тренд да ученици и њихови

родитељи поклањају библиотеци књиге. Знатан број поклон-књига дошао је и од наших колега, бивших ученика и њихових родитеља и других људи добре воље. Број поклоњених књига за овај период је 167 у вредности од око 130.000 динара

И ове школске године, друге у низу након шк. 2023/ 24. настављена је добра пракса према којој сви ученици од првог до четвртог разреда имају бесплатан упис у Библиотеку града Београда. Спискови су прослеђени у Библиотеку „Вук Караџић” на Новом Београду, која функционише као огранак Библиотеке Града Београда.

Библиотека је ове школске године преграђена вертикално, па је добијена и учионица коју је користило одељење IIIз. Услед преласка у двосменски рад обистиниле су се најаве да ће наша библиотека добити цео свој некадашњи простор, по чему је и позната у општини као једна од најлепших. Уклањање зида се извршило почетком јула, док је библиотека већ крајем августа била спремна за поделу бесплатних уџбеника и текуће библиотечке послове који ће кренути 1. септембра наредне школске године.

Првих дана шк. год. 2024/ 25. био сам координатор за поделу бесплатних уџбеника ученицима наше школе, који су према пропозицијама претходно конкурисали за ову врсту бенефита.

Од 2. до 5. октобра постављен за сам за једног од координатора за нашу школу на 55. међународном сусрету деце Европе, манифестацији под називом „Радост Европе”. Наша школа је угостила децу из Чешке Републике, а координатори су такође биле колегинице Ивана Лазић и Биљана Дачевић.

У новембру и децембру активно радим као технички уредник на изради припреме за штампу школског часописа *Путокази*, који је у јануару први пут објављен у штампаном издању после осам година! Нови број часописа који је обухватио значајне догађаје из претходних и текуће школске године промовисан је након приредбе поводом Дана школе 12. фебруара на штанду часописа *Путокази*.

У Библиотеци 26. маја 2025. организовано је и 59. такмичење „Читалачка значка”. Чак 40 представника „Лазе Костића” учествовало је ове године, а распоред према разредима је био следећи: I разред – 5; II – 10; III – 12; IV – 11; V – 1; VI – 1. Ове године је изостала завршна манифестација „Значке”. Сви учесници су добили заслужене захвалнице.

Од 26. до 30. маја учествујем у акцији „Поклоните књигу”, која је намењена Основној школи Сава Керковић у Љигу, тј. библиотеци Завичајног кутка у селу Ивановци, која је матична ученицима издвојеног одељења ове школе. Преко хиљаду књига су ученици, родитељи и запослени донирали у оквиру ове акције. Простор у библиотеци служио је за прикупљање и селектовање књига које су прослеђене дотичној основној школи. Акцијом је координирао заједно са мном и домар Ненад Милошевић, а иста је спроведена уз покровитељство Управе школе.

31. маја похађам семинар у виду акредитованог програма „Дете у кризи – изазови савременог образовања”, који је организован у нашој школи.

Крајем августа учествујем, такође, у подели уџбеника који су ученици наручивали преко школе за наредну 2025/ 26. шк. год.

Током читаве школске године пратим активности у школи и пишем текстове о актуелностима за званични сајт. Прикупљам и материјал за наредно издање часописа, планирано за наредну школску годину.

Редовно обављам текуће послове у Библиотеци и обавештавам разредне старешине и ученике о заосталим дуговима из ове и претходних школских година, а позајмљене књиге су кроз добру комуникацију са колегама у великој мери и враћене библиотеци.

ЕВИДЕНЦИЈА КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА школске 2024/2025.

Разред	Укупно издато у I полуугодишту	Број издатих књига						Укупно издато 2023/2024.		У. бр. позајми-лаца
		Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	2. пол.	1. и 2.	
У - 1.р.	/	111	67	123	280	299	64	941	941	130
У - 2.р.	703	60	25	56	112	170	49	472	1175	122
У - 3.р.	191	38	31	51	73	62	21	276	467	111
У - 4.р.	162	34	22	80	66	44	7	253	415	109
У - 5.р.	34	15	11	9	19	14	1	48	82	57
У - 6.р.	13	3	9	2	12	7	/	33	46	32
У - 7.р.	22	5	6	4	1	4	2	22	44	39
У - 8.р.	8	4	/	3	5	1	/	13	21	22
Укупно ученици	1133	270	171	321	598	582	144	2058	3191	612
Колектив	44	6	3	10	12	14	5	50	95	21
Укупан бр. активних позајмилаца	1177	276	174	331	610	596	147	2108	3286	633
Укупан број активних корисника										
Ученици	1011	160	111	187	401	396	92	1347	3564	
Е-пошта										
Остали	60	12	9	12	22	25	30	170		
Укупно	1176	172	120	199	423	421	112	2047		
<u>Активни корисници:</u> давање информација, присуство програмима библиотеке, обуке корисника, групне посете, коришћење читаонице, гугл учионица, е-пошта... (ученици, родитељи, колеге, трећа лица..)										

Борис Тановић, библиотекар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току школске 2024/2025. године логопед је обављао тестирања, ретестирања ученика, као и третмане говорно-језичких поремећаја. Током првог полугодишта обављена су 54 тестирања и ретестирања ученика. Велика пажња посвећена је ученицима првог разреда. По препоруци одељенских старешина првих разреда и уз сагласност родитеља, извршена је детаљна процена говорно-језичког статуса ученика код којих су примећени одређени проблеми у савладавању вештина читања и писања, као и тешкоће у изговору појединих гласова. Током школске 2024/25. године логопедским третманом обухваћена су 104 ученика од I до VIII разреда. У логопедски третман укључени су ученици којима је потребна додатна подршка и који раде према ИОП-има. На основу повратних информација наставника и нарочито учитеља примећен је напредак код већине ученика који су били укључени у третман.

Поред наведених активности логопед је спроводио саветодавни рад са родитељима ученика укључених у третмане, као и свакодневни саветодавни рад са разредним старешинама и наставницима.

Током априла и маја месеца логопед је присуствовао тестирању већине будућих ученика првог разреда и спровео тријажно тестирање ради утврђивања потребе за будућим логопедским радом у школи, том приликом обављао је и саветодавни рад са родитељима.

Логопед је свакодневно учествовао и у решавању несугласица међу ученицима, са школским психологом и педагогом спровођени су саветодавни разговори са ученицима, наставницима и родитељима.

Школски логопед је обављао функцију руководиоца Стручног тима за инклузивно образовање, био је члан и свих малих тимова за ИО где је активно учествовао у изради ИОП-а, праћењу њиховог спровођења и евалуације. Логопед је такође члан Стручног тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје.

Логопед је био присутан и на угледним часовима српског језика. 26.5.2025. присуство на угледном часу код Немање Луке, професора српског језика, у одељењу 5/1, а тема је била „Припрема за контролни – вежбање, обнављање, утврђивање“. Као и 28.5.2025. присуство на угледном часу код Марије Кисић, такође професора српског језика, у одељењу 7/5, са темом „Фразеологизми“.

Што се стручног усавршавања тиче, у периоду од 4.11.2024. године логопед је похађао онлине обуку „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом“, затим 30.11. учествовао је на стручном скупу „Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“, 30. и 31. маја семинар „Дете у кризи – изазов савременог образовања“ и у јуну онлине обука за

супервизора на завршном испиту. Школски логопед је присуствовао одељенским и наставничким већима.

На завршном испиту одржаном 23., 24. и 25. јуна логопед је вршио функцију супервизора у ОШ „Иван Гундулић“ Нови Београд.

Када је било потребе за тим, логопед је био ангажован у настави или продуженом боравку услед оправданог одсуства запослених, обављао административне послове и друге послове сходно статуту школе. Логопед је такође ангажован и овлашћен за унос података у апликације „ЈИСП“ и „Чувам те“.

Школски логопед
Станислава Брборић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за школско развојно планирање:

- Александра Тошић
- Снежана Видаковић
- Данијела Обрадовић
- Татјана Милутиновић Вондрачек
- Александра Стијачић
- Влада Крунић, и после првог полугодишта наставница Биљана Ристић.

На почетку школске године урађена је анализа опремљености школе рачунарском опремом, неки рачунари су замењени новим, неки су поправљени, тако да свака учионица поседује функционални рачунар и пројектор.

У септембру 2024. године је формиран Ђачки парламент избором по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда (кординатори су Даниела Миловановић и Јасмина Коцић). Чланови Ђачког парламента учествовали хуманитарним акцијама, присуствовали седницама Школског одбора, организовали завршни дан и обележавање завршетка школе.

Директорка школе у сарадњи са релевантним институцијама и установама, организовала је санацију свих акутних проблема на згради и унутар зграде (прокишњавање, грејање) и реализовала набавку потребне опреме за нови кабинет информатике. Детаљније о радовима током шк. 2024/2025. садржано је у извештају директорке школе.

Управа школе и чланови стручног актива координисали су активности око стручног усавршавања запослених. У школи су организована два семинара: „Превентивна улога појачаног васпитног рада, васпитне и васпитно-дисциплинске мере и друштвено користан рад као предуслов за стварање позитивне атмосфере“ и „Дете у кризи“.

Праћено је равномерно оптерећење наставника у различитим облицима ваннаставних активности, као и ангажовање према потребама школског развојног плана и према годишњем плану рада школе.

Што се тиче уређења школе, просторија за библиотеку је враћена у првобитно стање.

Тим за самовредновање предложио је акциони план на основу процене области *Планирање и припремање* и *Квалитет школских постигнућа*. Школа је кроз свакодневне разговоре са родитељима радила на успостављању примерене комуникације са родитељима с циљем јачања професионалнијег односа и конструктивног решавања примедби. Предлози за унапређење сигурности и безбедности ученика интегрисани су након сваког договора и дискусије на одељењским већима, наставничком већу и кроз саветодавне разговоре управе школе, наставника и стручне службе.

Поред основног ангажовања наставника и ученика у другом полугодишту, велики ангажман био је око реализације завршног испита која је била успешна.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљ рада стручног актива у шк. 2025/2026.:

1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШП
2. Проценити у ком степену ШП, ГПРШ и ШРП задовољавају потребе ученика на основу ставова наставника
3. Евалуација програма на основу осварености планираних активности

Чланови стручног актива за развој школског програма	Александра Тошић
	Снежана Видаковић
	Оливера Симоновић
	Соња Чукић
	Реља Васић
	Јелена Секулић
	родитељ
	ученик из парламента

Реализација активности стручног актива спроведена је према планираном на почетку школске године:

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Формирање стручног актива	Наставничко веће	Почетак године	Присуство
Упознавање са правилницима и актуелним законима	Чланови Правник Директор	Током године	Школска документација
Доношење плана рада	Координатор	Током године	Записници
Прикупљање планова редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, корективног рада и других планова ради анализирања истих	Чланови Чланови Наставничког већа	Током године	Евидентирање
Размена примера добре праксе са другим школама	Чланови	Током године	Приложена документација
Праћење остварености ШП	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Извештај и анализа остварености стандарда
Пружање сугестија везаних за осмишљавање садржаја нових планова који ће бити у функцији унапређивања појединих сегмената образовно-васпитног рада у зависности од актуелних потреба	ПП служба Директор Чланови Тима	Током године	Евиденција о посети часовима и огледно угледни часовима
Размена искуства са школама које имају исте или сличне проблеме у сврху утврђивања смерница за квалитетнију имплементацију програма-методе, технике, средства, начини реализације	Представници стручних већа Кординатори свих Тимова	Током године	Евиденција
Евалуација рада тима за ШП (једном у полугодишту) на одељењским већима	Члановит	Током године	Презентација
Финална евалуација и предлог мера за побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године	Одељењска већа, ШО, Наставничко веће	Током године	Записници са седница

Све активности из плана рада актива спроведене су током школске године. Секретар и директор школе упознали су чланове тима са правилницима и члановима закона који се односе на рад тима. Сви чланови су добили копирану документацију како би је користили у даљем раду.

Циљ: 1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШП
2. Проценити у ком степену ШП, ГПРШ и ШРП задовољавају потребе ученика на основу ставова наставника 3. Евалуација програма на основу остварености планираних активности.

2. Усаглашавање са ШП, ГПРШ и ШРП

Тим је у свом раду користио план који се налази у ГПРШ и ШП, а са тимом за ШРП сарађивао у активностима које се односе на развој школског програма и ажурирање документације о стручном усавршавању.

АКТИВНОСТИ ТИМА

Праћење реализације договорених активности било је континуирано, као и редовност у међусобној комуникацији свих чланова тима и осталих сарадника. Редовно су се одржавали контакти са руководиоцима стручних већа млађих разреда и са руководиоцима стручних већа по предметима у старијим разредима. Праћене су нове информације о евентуалним изменама и допунама школске документације и по потреби су се вршиле консултације са свим стручним сарадницима. Велика пажња је била усмерена на оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању и уједначени су критеријуми оцењивања. Стручни актив се током школске године посебно бавио унапређењем додатне и допунске наставе, квалитетом реализације, распоредом часова и подршком наставницима у правилном и редовном ажурирању документације у ес-дневнику.

Предлог за будућу школску годину: организовати састанак у августу 2025. године

(анализа рада и договор о наредним активностима); одржавати радну атмосферу и даље јачати тимски рад и у даљем раду по потреби планирати ангажовање више наставника и сарадника, ради боље ефикасности у раду. Потребно је и убудуће да се сви запослени редовно и поновно информишу о прописима из закона и актуелних правилника, као и садржајима Школског програма, јер се све планиране активности базирају на њима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

Годишњим планом рада школе за шк. 2024/2025. предвиђене су две кључне области за самовредновање: *Планирање и припремање* и *Квалитет школских постигнућа*.

Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе у шк. 2024/2025. години су:

- Милева Новковић, психолог школе;
- Милица Глишић, наставница разредне наставе;
- Милица Дуканац, наставница разредне наставе;
- Каролина Војчић – Белошевац, наставница разредне наставе;
- Светлана Милосављевић, наставница разредне наставе;

- Весна Димитријевић, наставница историје;
- Мирјана Милановић, наставница математике;
- Лазар Живковић, наставник ликовне културе.

Тим за самовредновање спровео је истраживање кроз више фаза у току шк. 2024/2025. године. У оквиру процеса самовредновања спроведене су следеће активности: анализа документације, анализа података из ес-дневника, разговори са наставницима, дискусионе групе са ученицима старијих разреда, задавање социограма за ученике трећег разреда, обрада прикупљених података, писање извештаја, давање препорука и предлог акционог плана за спровођење у склопу школског развојног планирања.

Тим је сачинио извештај о самовредновању по одабраним областима који је део посебног извештаја о самовредновању за ову школску годину и који је достављен управи школе. Тим је током године највише сарађивао са стручним активима за развој школског програма и за школско развојно планирање и са следећим тимовима: за инклузивно образовање, професионалну оријентацију и обезбеђивање квалитета и развој установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

Почетком школске године конституисан је Тим за инклузивно образовање у следећем саставу: Снежана Видаковић, помоћница директора школе, Милева Новковић, психолог школе, Јасмина Коцић, педагог школе, Станислава Брборић, логопед школе Светлана Крстић, наставница разредне наставе у одељењу 4/5, Ана Ајбл Вељковић, наставница разредне наставе у продуженом боравку, Станислава Миљковић, одељењски старешина 5/3, Јасмина Симанић, наставница разредне наставе у продуженом боравку, Тијана Лековић, наставница разредне наставе у одељењу 3/4, Даниела Миловановић, наставница српског језика и књижевности, и представник родитеља. За координатора тима одређен је логопед школе, а за записничара психолог школе.

Тим за инклузивно образовање предложио је на почетку године на основу евалуација ИОПа од прошле и процене на почетку године после консултативних састанака са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима, планове са измењеним исходима за четири ученика и прилагођен програм за три ученика, док су за седам ученика примењиване мере индивидуализације. У другом полугодишту 4 ученика се образовало према ИОП2, а 3 ученика према ИОП1 и за 8 ученика примењиване су мере индивидуализације. Педагошки колегијум усвојио је предлоге планова за све ученике за које је процењено да им је потребна додатна подршка. Сви индивидуални планови су потписани, заведени и налазе се у секретаријату школе а један примерак је увек достављан и родитељима. Један ученика осмог

разреда који се образовао према ИОП2, полагао је завршни испит према измењеним исходима и припремљеним тестовима у школи из сва три предмета. Одељењски старешина и стручна служба школе заједно са родитељима тог ученика попунили су предлог листе жеља које је школа са осталом траженом документацијом доставила школској управи до 31. 5. 2025. Током целог периода полагања пробног и завршног испита, остваривана је добра сарадња са мајком ученика и личним пратиоцем и организовано дежурство и одговарајућа подршка ученику на завршном испиту.

Наша школа је и ове године потписала протокол о сарадњи са ОШ „Нови Београд“. Сарадња са дефектологом из ове школе реализована је према потреби током првог и другог полугодишта у виду консултативних разговора са стручном службом школе највише у вези са консултацијама за упис у први разред, а по потреби организовани су разговори са учитељима, наставницима и родитељима. Ове године је остварена сарадња и са дефектолозима из ОШ „Радивој Поповић“ са којима смо сарађивали у пружању стручне подршке једном ученику са сметњама у развоју при преласку на предметну наставу.

Сви састанци малих тимова одржавани су редовно пред крај класификационих периода када су процењивани исходи и напредак ученика и планиране даље мере додатне подршке у сарадњи са родитељима. Тимови за додатну подршку појединим ученицима састајали су се и чешће, у зависности од потреба за договором око прилагођавања начина пружања додатне подршке ученицима у складу са њиховим напредовањем и потребама. Сарадња међу члановима тзв. малих тимова је била оптимална и омогућавала је да се договори несметано спроводе на добробит ученика којима је додатна подршка била потребна. Тим за инклузивно образовање на нивоу школе редовно је извештаван о предузетим мерама на нивоу малих тимова за поједине ученике, а такође, чланови великог тима су консултовани и предлагали су начине за унапређење додатне подршке ученицима.

Школа је користила доступне ресурсе у обезбеђивању услова за инклузивно образовање кроз упућивање дописа интерресорној комисији, а у свакодневnoj школској пракси највише интерне (подршка стручне службе и колега). Подршка личних пратиоца за укупно три ученика показала се од велике помоћи за свакодневно функционисање ученика у школи и са њима је остваривана континуирано добра сарадња. Постоји потреба за увођењем педагошког асистента али то није могуће остварити јер школа неиспуњава услове прописане Правилником (на основу броја ученика који уче према ИОП2).

Чланови Тима сарађивали су током године са другим тимовима, највише са тимом за заштиту од ДНЗЗ и тимом за професионалну оријентацију.

У наредној школској години постоји потреба да се пружи додатна подршка ученицима највише у првом разреду с обзиром на сметње у развоју с циљем што боље адаптације на школску средину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања оформљен је почетком школске године у следећем саставу:

1. Александра Тошић, директорка школе,
2. Снежана Видаковић, помоћник директора школе,
3. Милева Новковић, психолог школе,
4. Јасмина Коцић, педагог школе,
5. Станислава Брборић, логопед школе,
6. Снежана Благојевић, наставница биологије,
7. Марија Шаћевић, наставница енглеског језика,
8. Жељко Лечић, наставник историје,
9. Братислава Јовановић, наставник физике,
10. Дубравка Петровић, наставница географије,
11. Данијела Мишковић, професор разредне наставе,
12. Ана Ивановић, родитељ.

Тим је током године био активан у свим сегментима превенције и интервенције у случајевима дискриминације и насиља. Састанци Тима у пуном саставу одржани су 8 пута током школске године а осим тога кроз свакодневне консултације управе школе, стручне службе и одељењских старешина радили смо на превенцији могућих конфликта и предузимали мере да до њих не дође кроз саветодавне разговоре са ученицима и позивањем родитеља.

На састанцима су разматрани догађаји вршњачког насиља, нарочито дигиталног насиља које је ове године било учесталије, затим, физичког насиља у дворишту школе од стране ученика петог разреда над учеником другог разреда и уништавања тоалета за ученике на спрату на крају првог полугодишта. Дигитално насиље и непримерено коришћење ученичких вајбер група, чланови Тима решавали су успостављањем правила у одговорном коришћењу друштвених мрежа, одржавањем одељењских заједница на тему безбедног и сигурног понашања на интернету и даљем праћењу начина употребе друштвених мрежа у сарадњи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама. Тим је предлагао васпитно-дисциплинске мере у складу са повредама које су учињене, а после спровеђених мера појачано-васпитног рада, учествовао у одређивању најпримеренијих активности друштвено-корисног рада и спроводио превентивне активности и давао предлог у вези са спречавањем непримереног понашања појединих ученика, као што је чешће присуство родитеља појединих ученика у школи, организовање присуства родитеља последњег дана школе за ученике осмог разреда. Школа се обраћала МУПу у случају физичког насиља у дворишту школе ради достављања релевантних снимака с циљем утврђивања идентитета ученика који су починили насиље. Сарадња са спољњом мрежом заштите током године најефикасније је остваривана током године кроз реализацију предавања у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ представника МУПа. Сарадња са

школским полицајцем је ове школске године била ређа услед недостатка кадра према информацијама МУПа.

Током године било је и случајева непримереног понашања ученика према наставницима у виду вербалног писаног насиља које није било са намером да наставник прочита и повреда забране из чл. 112. из Закона о основама система образовања и васпитања. Тим је у тим случајевима позивао на састанке све учеснике догађаја и предлагао мере у најбољем интересу ученика узимајући у обзир и заштиту запослених од даљих случајева непримереног обраћања и насилних реакција ученика према њима.

Тим је пружао подршку наставницима који су током године имали изазове у раду са тешким породичним ситуацијама и/или односима са родитељима ученика. У тим ситуацијама директорка школе, помоћница директора школе, стручна служба и одељењске старешине планирали су активности интервенције и праћења у одговарајућем временском размаку у сарадњи са родитељима ученика до смиривања и/или превазилажења кризе. Нарочито је уложен напор у осмишљавању и примени мера како би се један новоуписани ученик боље прилагодио и усвојио примерене облике понашања на часовима и ван наставе који је довео до држања под контролом али не и до потпуно успешног прилагођавања за тог ученика.

Постоји потреба да се чешће понављају садржаји везани за превенцију дигиталног насиља у оквиру одељењских заједница, да се промовишу позитивни облици понашања кроз конкретне активности сарадње међу ученицима било на нивоу одељења или целе школе, као и да се у сарадњи са Саветом родитеља и Клубом родитеља и наставника, користе доступни ресурси и организују чешћа предавања за ученике и родитеље у вези са изазовима у понашању и дружењу у школском и дигиталном окружењу.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. Основ за састављање извештаја

У складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 129/2021 - др. закон и 101/2023), на седници Наставничког већа одржаној у августу 2024. године, формиран је **Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**, у циљу систематског праћења, вредновања и унапређења свих сегмената образовно-васпитног рада.

2. Састав Стручног тима

У току школске 2024/2025. године, тим је деловао у следећем саставу:

1. **Александра Тошић**, директор школе
2. **Данијела Драгићевић**, координатор тима, наставник Технике и технологије
3. **Јована Бабић**, наставник разредне наставе
4. **Снежана Видаковић**, помоћник директора
5. **Милева Новковић**, психолог
6. **Снежана Симовић**, наставник разредне наставе
7. **Бранка Ристић**, наставник разредне наставе
8. **Драгана Родић**, наставник енглеског језика
9. **Михајла Контић**, наставник разредне наставе

3. Рад Стручног тима током школске године

Током школске 2024/2025. године, одржане су четири редовне седнице Стручног тима:

- 23. септембар 2024.
- 23. децембар 2024.
- 23. април 2025
- 19. јун 2025.

На свим седницама теме су биле у складу са Развојним планом школе и актуелним потребама установе. Рад тима био је усмерен на:

4. Активности и резултати

1. **Конституисање тима** – Тим је формално конституисан и свим члановима су додељене надлежности.
2. **Подуела задужења и планирање рада** – Чланови су се упознали са Годишњим планом рада школе и дефинисали појединачне задатке.
3. **Анализа стања у установи и планирање унапређења** – Израђен је план обезбеђења средстава за унапређење услова рада (опрема, наставна средства, реконструкције).
4. **Анализа кадровских потреба** – Тим је учествовао у интервјуисању кандидата за рад и утврђивању потреба у наставном кадру.
5. **Евиденција и праћење употребе електронског дневника** – Спроведена је анализа ефикасности и исправности коришћења е-дневника.
6. **Анализа школске документације** – Проучени су Школски програм, Годишњи план рада и Развојни план.
7. **Пратили су квалитет наставног процеса** – Оцењивани су исходи, методички приступ и прилагођеност наставе потребама ученика.

8. **Сарадња са институцијама** – Тим је иницирао и пратио сарадњу са установама културе, спорта и образовања ради подизања квалитета рада.
9. **Корелација са тимом за самовредновање** – Размењене су анализе и подаци ради потпунијег увида у све аспекте рада школе.
10. **Анализа компетенција запослених** – Сачињен је извештај о нивоу развијености професионалних компетенција наставника и предложене мере за унапређење.
11. **Праћење реализације садржаја** – Тим је пратио да ли се планирани садржаји изводе у складу са програмима.
12. **Анализа сарадње са родитељима** – Евидентирана је учесталост и квалитет сарадње кроз анкете, родитељске састанке и активности.
13. **Постигнућа ученика** – Анализирани су исходи наставе, резултати са такмичења и завршног испита.
14. **Израда годишњих извештаја** – Тим је сачинио Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025.
15. **Израда Годишњег плана рада за 2025/2026.** – Сачињен је план са акцентом на подизање образовних стандарда и квалитетну сарадњу.
16. **Анализа завршног испита** – Извршена је анализа организације, резултата и идентификоване су области за унапређење.

5. Препоруке за даље унапређење

На основу годишње анализе, Тим даје следеће препоруке:

- Наставити континуирано стручно усавршавање запослених, са фокусом на примену иновација у настави и дигиталних алата;
- Унапредити сарадњу са родитељима кроз додатне радионице, отворена врата и анкетирање;
- Наставити улагање у опрему и дидактичка средства, уз приоритет на дигитализацију наставе;
- Подржати интерресорну сарадњу са локалним институцијама, као и умрежавање са другим школама;
- Стално пратити ефекте планираних активности и извршавати ревизију у складу са реалним потребама.

6. Закључак

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у току школске 2024/2025. године доследно пратио и реализовао све планиране активности. Примећен је напредак у организацији рада, компетенцијама запослених и педагошкој култури. Постоје реални потенцијали за даљи развој и унапређење квалитета образовања и васпитања у установи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Септембар, 2024.

Активности:

1. Конституисање тима – избор председника
2. Израда Годишњег плана рада Тима
3. Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима плана;
4. Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих

Закључак:

1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине следећи чланови: Кристина Милојевић, Нада Тановић, Мира Лалошевић, Стефан Стевановић, Данијела Срданов, Марија Милојевић, Ивана Лазић. Сви су професори предметне наставе. За руководиоца тима изабрана је Данијела Срданов.
1. Чланови тима су израдили и усвојили годишњи план рада тима, договорене су даље активности у спровођењу активности тима. Разматрале су се смернице које је наложило Министарство просвете а које је требало спровести прве наставне недеље.
2. Педагошки колегијум, Наставничко веће и Ученички парламент су упознати са планом и планираним активностима тима за Развој међупредметних компетенција и предузетништва.
3. Чланови тима утврдили су са руководиоцима актива степен заступљености међупредметних компетенција. Планирани су интердисциплинарни часови математике и географије, биологије и физике.

На часу руског језика обележен је Дан страних језика у одељењима 7/2,3,5 где су се тумачиле пословице на руском, енглеском, немачком и српском језику. Час је одржан у сарадњи са наставницом српског Маријом Кисић и наставницом немачког Јеленом.

Октобар, 2024.

Активности:

1. Размена искустава наставника 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега у вези са ученицима и њиховим преласком из 4. у 5.разред
2. Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција)
3. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција

Закључак:

1. Обављен је разговор са наставницима који предају петом разреду. Наставници су задовољни како су се ученици адаптирали на предметну наставу. Већина ученика ради редовно и показује жељу за радом. Наставничко веће није имало додатна питања.
2. Чланови тима анализирали су прегледане годишње и месечне планове наставника и уочили су да су у великој мери заступљене међупредметне компетенције код већине предмета.
3. Договорено је да се наставници што више подстичу на креирање и развијање међупредметних компетенција на часовима

Новембар, 2024.

Активности:

1. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“.

Закључак:

1. На састанку је договорено да се 24.12.2024. године одржи „Новогодишњи базар“, који би био хуманитарног карактера. Ученици нижих разреда би са својим учитељима правили новогодишње украсе и честитке, које би продавали на базару. Прикупљена средства би се употребила за опремање учионица и за помоћ угрожених ученика. „Новогодишњи вашар“ се организује у сарадњи са Клубом родитеља и наставника, као и Савета родитеља.

Децембар, 2024.

Активности:

1. Анализа остварених активности током првог полугодишта.
2. Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Свети Сава“

Закључак:

1. Активности које су предвиђене у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, током првог полугодишта, у великој

мери су остварене. Ученици су радо учествовали у активностима које побољшавају употребу знања из различитих предмета. Због наглог прекида првог полугодишта Новогодишњи базар није одржан. Због тога је одложен за Ускршњи базар.

2. Наставници ликовне културе, музичке културе и српског језика спремају ученике за облежевање школске славе. Ученици спремају рацитације, одломке из драмских дела, плесне тачке. Такође је ангажован и хор.

Јануар/Фебруар, 2025.

Активности:

1. Реализација прославе школске славе- Свети Сава
2. Прослава Дана школе- Лазини дани

Реализација:

1. У понедељак, 27. јануара одржана је приредба поводом Школске славе- Свети Сава. Наставници ликовне и музичке културе и српског језика спремали су ученике за облежевање школске славе. Ученици су спремали рецитације, одломке из драмских дела, плесне тачке. Такође је ангажован и хор старијих разреда.
2. У среду, 12. фебруара свечано је обележен. Наставници музичке и ликовне културе, српског језика као и учитељи нижих разреда припремили су пригодан програм како за ученике и запослене, тако и за родитеље и специјалне госте. Организовани су Лазини дани кроз ликовне и литерарне радове ученика и промоцијом видео материјала на школском каналу.

Март, 2025.

Активности:

1. Реализација пробног завршног испита

Реализација:

1. Пробни завршни испит који је био планиран за 21. и 22. март, одложен је јер је већина школа била у обустави рада па није било услова за одржавање истог.

Април 2025.

Активности:

1. Ускршњи базар

Реализација:

1. Ускршњи базар који је требало да се реализује у недељи пре пролећног распуста, није реализован.

Наставнице српског језика Марија Кисић и историје Лидија Протић одржале су заједнички час у одељењу 7/2 на тему Историјска основа и митолошко порекло фраза и израза у српком језику. Час је одржан 9.4.2025.

Мај 2025.

Активности:

1. Такмичење ученика из прве помоћи
2. Разно

Реализација:

1. Ове године такмичење из прве помоћи није одржано због актуелног штрајка школа.

2. Пробни завршни испит који није био одржан у марту, реализован је у мају и то 25. маја математика и 26. маја српски и изборни предмет. Ученици су изашли на пробни испит. Током испита дежурали су професори разредне наставе и професори из предмета који се не полажу на малој матури. Након испита професори предметне наставе су прегледали ученичке радове. Након завршеног прегледања наставници су по стручним већима извршили анализу ученичких радова. Закључак наставника је да тест није био тежак и да је већина ученика урадила таст на задовољавајућем нивоу. На основу добијених података наставници ће са ученицима додатно урадити области из којих се показало да су слабији резултати.

Наставница географије Дубравка Петровић одржала је час у одељењу 8/1 са темом Завичајна географија. Сама тема има корелацију са српским језиком, историјом, биологијом и информатиком.

Такође је у планирању наставе дошло до усаглашавања тема из географије и енглеског- континенти, државе, народи Африке. На часу географије ученици су причали шта је у вези тога рађено на часу енглеског док су на часу енглеског додавали шта су радили на часу географије. У питању су ученици седмог и осмог разреда.

Постигнут је договор о изради годишњег извештаја о раду тима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У септембру месецу формиран је Тим за професионалну оријентацију ученика и предложен план рада тима за шк. 2024/2025. годину. Чланови Тима су: Даниела Миловановић, Наташа Јовановић, Асен Стојов, Нада Лазић и Данијела Ракић, Јасмина Коцић, педагог школе и Милева Новковић, психолог школе.

Током ове године реализоване су следеће активности у оквиру професионалне оријентације:

- реализација одељењских заједница на тему професионалне оријентације у одељењима осмог разреда – одељењске старешине и стручна служба школе;
- постављање релевантних информација на пано за ПО на другом спрату;
- професионално саветовање ученика 8. разреда и усмеравање на основу досадашњих постигнућа ученика, општег успеха и успеха из појединих наставних предмета, интересовања и жеља – индивидуални саветодавни разговори са ученицима осмог разреда и родитељима ученика (одељењске старешине и стручна служба школе);
- сарадња са Националном службом за запошљавање – упућивање ученика на процену, информисање о доступним услугама у НСЗ;
- спровођење онлајн анкетирања ученика о занимањима и школа за које су заинтересовани;
- сарадња са Тимом за инклузивно образовање – професионална оријентација ученика који се образују по ИОПу и/или показују посебне способности и вештине;
- сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП2 – попуњавање листе жеља и достављање документације ШУ у предвиђеном року (одељењски старешина 8/5 и стручна служба);
- подршка ученицима и родитељима ученика приликом испуњавања листе жеља након завршног испита (одељењске старешине и стручна служба школе).
- реализације родитељских састанака на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“ и редовно обавештавање родитеља о потребним корацима у припреми и полагању завршног испита (одељењске старешине и тим за реализацију завршног испита);
- информисање ученика о условима уписа и карактеристикама различитих средњих школа – доступност информативних материјала о средњим школама за ученике.

Тим за професионалну оријентацију у току школске године интегрисао је различите активности на основу потреба и интересовања ученика. С обзиром на то да су се активности као што је Сајам образовања показале корисним од претходне године потребно је наставити са радом на њиховој обухватнијој и увременејој организацији следеће школске године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Активности (септембар):

2. Формирање тима – избор координатора, записничара, утврђивање чланова.
3. Усвајање Годишњег плана рада тима.
4. Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о плановима тима.
5. Анализа планираних и реализованих активности током године – утврђивање односа планираних и реализованих активности, као и евалуација истих.

Чланови тима за културну и јавну делатност:

библиотекар Борис Тановић,
наставник српског језика Немања Лука,
наставница српског језика и књижевности Љиљана Павловић,
наставница верске наставе Соња Иконић,
наставница музичке културе Драгана Стојиљковић,
наставница музичке културе Биљана Дачевић,
наставница српског језика и књижевности Марија Кисић,
наставница српског језика и књижевности Јована Стругар,
наставница разредне наставе Ана Рољић,
наставница разредне наставе Марија Марковић,
наставница разредне наставе Верица Мићовић,

Приказ остварених активности у школској 2024/2025.години

наставница разредне наставе Маја Милетић.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	УЧЕНИЦИ
Септембар	Пријем првака у школу	Веће првог разреда	I-VIII разреда
	Међународни дан писмености	Наставници српског језика, библиотекар, учитељи	I-VIII разреда
	Дан страних језика	Наставници страних језика	V-VIII разреда
	Дани европске баштине у Београду 2024.: „Руте, мреже и везе”	Наставници предметне наставе и разредне наставе, разредне старешине	V-VIII разреда
	Меморијални турнир „Урош Тишма”	Наставници физичког васпитања	V-VIII разреда
Октобар	Сајам књига	Актив друштвених наука, библиотекар	V-VIII разреда
	Дечија недеља	Одељењске заједнице, наставници српског језика, наставници страних језика, библиотекар	I-VIII разреда
	Црвени крст, Трка за срећније детињство	Наставник разредне наставе Маја Милетић	I-VIII разреда
	Ревија стваралаштва деце и младих Београда	Наставници разредне наставе	I-VIII разреда

	Радост Европе	Наставници немачког, руског и енглеског језика, наставник музичке културе Биљана Дачевић, разредне старешине	V-VIII разреда
Новембар	Посета позоришту	Актив учитеља и предметних наставника	I-VIII разреда
	Светски дан борбе против дијабетеса – Милион чучњева за милион оболелих од дијабетеса	Наставници предметне и разредне наставе	I -VIII разреда
Децембар	Посета позоришту, биоскопу, културним установама	Актив учитеља и предметних наставника	I-VIII разреда
Јануар	Светосавска приредба	Наставници предметне наставе: Марија Кисић, Соња Иконић, Биљана Дачевић, Драгана Ранковић	I-VIII разреда
	Посета цркви Св.Симеона Мироточивог – Литургија	Наставник верске наставе Соња Иконић	I-VIII разреда
	Декорација хола – тематска изложба	Наставници ликовне културе, одељенске старешине нижих разреда, веће боравка	I-VIII разреда
Фебруар	Дан школе	Наставници српског језика и књижевности Немања Лука и Јована Стругар,	I-VIII разреда

		наставнице музичке културе Биљана Дачевић, Драгана Стојиљковић, одељенске и разредне старешине, веће боравка	
	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског језика, библиотекар, учитељи	I-VIII разреда
	Дечије музичке свечаности	Наставник разредне наставе, наставници музичке културе	I-VIII разреда
Март	Прослава Дана жена	Учитељи, наставници српског језика	I-VIII разреда
	Општинско такмичење соло певача „Демус“	Наставница музичке културе Биљана Дачевић, наставници разредне наставе	I-VIII разреда
	Смотра рецитатора у Руском дому	Наставници руског и српског језика	V-VIII разреда
	Општинско такмичење рецитатора – Песнице народа мог	Наставници српског језика	I-VIII разреда
	Дан отворених врата за предшколце	Наставници разредне наставе	I-IV разреда
Април	Посета цркви Св.Симеона Мироточивог – Литургија	Наставница верске наставе Соња Иконић	I-VIII разреда
	Дан планете Земље	Наставници предметне и разредне наставе	I-VIII разреда

	Наступ ученика од 5. до 8.разреду у Руском дому - хор и оркестар	Наставница руског језика Мира Лалошевић, наставница музичке културе Драгана Стојиљковић	I-VIII разреда
Мај	Посета музеју СПЦ, Патријаршија; Посета конаку кнегиње Љубице	Соња Иконић	V-VIII разреда
	Крос РТС	Актив наставника физичког васпитања	I-VIII разреда
	Републичко такмичење у певању традиционалне песме	Наставници разредне наставе и наставница музичке културе Биљана Дачевић	I-VIII разреда
Јун	Испраћај осмака, додела Вукових и посебних диплома, проглашење ученика и спортисте генерације	Наставничко веће	VIII разреда
	Приредба за крај школске године	Наставници разредне наставе	I-IV разреда
Током године	Новинарска секција „Путокази”	Даниела Миловановић	
	Летопис	Борис Тановић	
	Сајт школе	Мира Милановић	
	YouTube канал – Лазовизија	Марија Марковић	
	Сарадња са Клубом родитеља, културним	Наставници предметне и разредне	

	установама и издавачким кућама, фондацијом „Лаза Костић” и Пријатељи деце Сарадња са КУД „Извор” Одлазак у позориште, биоскоп	наставе	
--	--	---------	--

*Јун - сегмент из Записника тима за културну и јавну делатност:

Активности

1. Израда годишњег извештаја о раду тима
2. Ревизија годишњег плана - предлози измена
3. Разно

Закључак

1. Постигнут је договор о изради годишњег извештаја о раду тима.
2. Већина планираних активности је реализована и констатована у записницима као и измене које нису предвиђене планом.
3. Предложена је промена неких активности, реализатора и учесника за наредну школску 2024/25. годину у предлогу Годишњег плана рада Тима за КЈД. Предлог новог плана биће потврђен на састанку тима крајем августа или у првој радној недељи септембра месеца као и евентуалне измене чланова тима.
4. Нацрт новог Годишњег плана.

УСПЕХ И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Разред и одељење	Број ученика	Девојнице	Дечаки	Са позитивним успехом						недовољан успех					неоцењен	просек	изостанци		
				одличан	од тога/ 5,00	врло добар	добар	довољан	укупно	1	2	3	4 и више	укупно			О	Н	укупно
I-1	24	14	10														455	0	455
I-2	26	13	13														198	0	198
I-3	28	12	16														229	0	229
I-4	27	12	15														571	0	571
I-5	24	14	10														701	0	701
УКУПНО I:	129	65	64														2154	0	2154
II-1	30	16	14	28	24	2	0	0	30	0	0	0	0	0	0	4.92	997	0	997
II-2	30	14	16	30	20	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	4.92	852	0	852
II-3	31	14	17	31	28	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	4.98	722	0	722
II-4	29	12	17	26	26	1	2	0	29	0	0	0	0	0	0	4.9	405	1	406
II-5	29	14	15	29	23	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	4.97	492	0	492
УКУПНО II:	149	70	79	144	121	3	2	0	149	0	0	0	0	0	0	4.94	3468	1	3469
III-1	27	15	12	24	16	3	0	0	27	0	0	0	0	0	0	4.83	808	0	808
III-2	27	12	15	26	14	1	0	0	27	0	0	0	0	0	0	4.86	653	0	653
III-3	28	13	15	28	16	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	4.92	1150	0	1150
III-4	25	10	15	24	15	1	0	0	25	0	0	0	0	0	0	4.88	912	3	915
III-5	27	13	14	27	13	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	4.88	545	1	546
УКУПНО III:	134	63	71	129	74	5	0	0	134	0	0	0	0	0	0	4.87	4068	4	4072
IV-1	30	13	17	28	13	2	0	0	30	0	0	0	0	0	0	4.81	843	0	843
IV-2	29	17	12	29	23	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	4.96	480	0	480
IV-3	28	15	13	27	22	1	0	0	28	0	0	0	0	0	0	4.96	261	0	261
IV-4	29	17	12	29	25	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	4.96	493	0	493
IV-5	30	16	14	30	22	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	4.94	372	0	372
УКУПНО IV:	146	78	68	143	105	3	0	0	146	0	0	0	0	0	0	4.93	2449	0	2449
УКУПНО :	558	276	282	416	300	11	2	0	558	0	0	0	0	0	0	4.91	12139	5	12144

Разред и одељење	Број ученика	Девојнице	Дечаки	Са позитивним успехом					недовољан успех					неоцењен	просек	изостанци		
				одличан	5,00	врло добар	добар	довољан	укупно	1	2	3	4 +	укупно		О	Н	укупно
V-1	30	15	15	17	5	12	1	/	30	/	/	/	/	/	4.49	2618	12	2630
V-2	30	18	12	22	8	8	/	/	30	/	/	/	/	/	4.63	1138	/	1138
V-3	29	18	11	28	10	1	/	/	29	/	/	/	/	/	4.79	1413	/	1413
V-4	26	15	11	16	8	9	1	/	26	/	/	/	/	/	4.54	1830	12	1842
V-5	24	13	11	15	4	9	/	/	24	/	/	/	/	/	4.5	870	9	879
УКУПНО V	139	79	60	98	30	39	2	0	139	/	/	/	/	/	4.59	7869	33	7902
VI-1	28	12	16	22	7	4	2		28						4.60	2071	36	2143
VI-2	29	18	11	24	9	5	0		29						4.68	2166	12	2178
VI-3	30	15	15	18	9	10	2	/	30	/	/	/	/	/	4.48	1821	11	1832
VI-4	29	12	17	20	7	7	1	1	28						4.51	2674	538	3212
VI-5	30	14	16	14	3	14	2		30						4.27	2146	59	2205
УКУПНО VI	146	71	75	98	35	40	7	1	145	0	0	0	0	0	4.51	10878	656	11570
VII-1	25	11	14	19	9	6	0	/	25						4.65	2349	60	2409
VII-2	27	13	14	16	6	10	1	/	27					/	4.55	1943	60	2003
VII-3	28	9	19	17	4	10	1	/	28					/	4.48	2731	40	2771
VII-4	27	13	14	19	9	6	2	/	27	/	/	/	/	/	4.60	1435	47	1482
VII-5	27	10	17	17	8	9	1	/	27						4.51	1454	47	1501
УКУПНО VII	134	56	78	88	36	41	5	0	134	0	0	0	0	0	4.56	9912	254	10166
VIII-1	25	13	12	14	4	9	2	/	25	/	/	/	/	/	4.37	1,753	96	1849
VIII-2	25	12	13	15	2	9	1	/	25	/	/	/	/	/	4.44	1581	63	1644
VIII-3	25	11	14	11	1	11	3	/	25	/	/	/	/	/	4.17	2457	173	2630
VIII-4	25	17	8	14	5	9	2	/	25	/	/	/	/	/	4.49	1763	122	1875
VIII-5	25	10	15	9	1	12	4	/	25	/	/	/	/	/	4.17	2380	129	2509
УКУПНО VIII	125	63	62	63	13	50	12	/	25	/	/	/	/	/	4.38	9934	583	10517
укупно 5-8	544	269	275	347	114	170	26	1	543	0	0	0	0	0	4.51	38593	1526	40119
УКУПНО:	1102	545	557	763	414	180	28	1	1101	0	0	0	0	0	4.71	50732	1531	52263

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Завршни испит радило је 125 ученика.

Просек резултата по одељењима:

8/1

- српски језик и књижевност: 13,68

- математика: 15,34

- изборни предмет: 16,20

Укупан просек: 45,22

8/2

- српски језик и књижевност: 13,90

- математика: 16,16

- изборни предмет: 15,76

Укупан просек: 45,82

8/3

- српски језик и књижевност: 14,02

- математика: 14,94

- изборни предмет: 15,12

Укупан просек: 44,08

8/4

- српски језик и књижевност: 15,64

- математика: 17,14

- изборни предмет: 16,38

Укупан просек: 49,16

8/5

- српски језик и књижевност: 11,94

- математика: 13,66

- изборни предмет: 14,50

Укупан просек: 40,10

Укупан број поена:

- 8/1: 41,34

- 8/2: 44,44

- 8/3: 39,3

- 8/4: 43,48

- 8/5: 37,42

Напомена: Ученик К. М. 8/5 радио је завршни испит по ИОП-у.

Закључак

Просек поена свих тестираних ученика:

- српски језик и књижевност: 13,84

- математика: 15,45

- изборни предмет: 15,59

Укупан просек: 44,88

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Током школске 2024/2025. чланови педагошког колегијума (руководиоци стручних већа и стручних актива, стручни сарадници и координатори тимова) састајали су се током године четири пута у складу са потребама и одлукама које су у надлежности овог колегијума.

На седницама педагошког колегијума разматрана су питања планирања и организовања наставе на почетку школске године, распоред часова и оптимална организација активности установе с обзиром на промене у наставном кадру – планирани одласци у пензију, замене и пријем нових наставника и с обзиром на промене у реализацији наставе током фебруара и марта месеца. Чланови су учествовали у планирању надокнаде наставе услед ових промена у динамици извођења наставних активности у другом полугодишту. Такође, дискутовано је остваривање развојног плана установе и дато позитивно мишљење на избор тема за овогодишње самовредновање рада школе у областима *Постигнуће ученика* и *Настава и учење – Припрема и планирање* с обзиром на резултате завршног испита прошле године и потребу да се унапреди подршка ученицима кроз наставни процес.

Педагошки колегијум донео је седам индивидуалних образовних планова и то ИОП2 за четири ученика и ИОП1 за три ученика на предлог Тима за инклузивно образовање и појединачних тимова за додатну подршку ученицима на почетку школске године и на почетку другог полугодишта.

Чланови колегијума затим су разматрали распоред одсустава наставника и стручних сарадника према плану стручног усавршавања за шк. 2024/2025. и организацију наставе у односу на планирана одсуства.

Педагошки колегијум
ОШ „Лаза Костић“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Стручно веће разредне наставе чине: С. Симовић, Б. Ристић, Ј. Еркић, Б. Бабић, З. Миличевић, Д. Мишковић, Г. Царевић, К. Митровић, С. Дејановић, Т. Лековић, С. Марић, С. Крстић, М. Савић, М. Дуканац, О. Симоновић, М. Глишић, А. Рољић, Ј. Бабић, М. Контић, К. Војчић-Белошевац и учитељи продуженог боравка: Н. Петровић (С. Чукић), А. Ајбл Вељковић, Ј. Симанић А. Јокић, А. Шарац, В. Мићовић, Б. Радаковић, М. Милетић, М. Марковић, С. Милосављевић .

Активност

1. Запажања о годишњим плановима рада
2. Опремање кабинета наставним средствима
3. Сарадња са уредништвом дејчјих часописа
4. Рад на уједначавању критеријума оцењивања и нивоима постигнућа ученика
5. Угледни часови
6. Сарадња са СВ за српски језик и математику петог разреда
7. Оптерећеност ученика
8. Презентације и радионице
9. Припрема ученика и учешће на такмичењима
10. Израда синапсиса поводом Светог Саве
11. Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима
12. Извештај и анализа са излета, рекреативних настава
13. Извештај са посећених семинара у току 2023/24. године
14. Утврђивање основа Годишњег плана за школску 2024/25. годину

Закључак

У школској 2024/25. години одржано је 6 састанака Стручног већа.

Годишњи план рада Актива наставника разредне наставе је реализован.

1. Запажања о годишњим плановима рада:

- Годишњи планови рада су достављени у предвиђеном року. Направљен је распоред часова у складу са наставницима енглеског језика, верске наставе, спортског пењања и пливања. У периоду од 20. јануара до 20. априла 2025. године настава је обустављана на један дан или више седмица у договору са целим колективом. По нормализацији

наставе и утврђеном плану надокнаде часова, сви часови су надокнађени у предвиђеном року.

2.Опремање кабинета наставним средствима:

- Учитељима су, од стране школе, обезбеђена потребна наставна средства, као и техничка помагала у настави.

3.Сарадња са уредништвом дечјих часописа:

Наставници Даниели Миловановић, уредници часописа, су прослеђивани радови ученика који заслужују да буду представљени осталим ученицима, као и Снежани Видаковић, уредници „Летописа”.

4.Рад на уједначавању критеријума оцењивања и нивоима постигнућа

ученика: Усклађени су критеријуми оцењивања и нивои постигнућа ученика по разредима. Школски писмени задаци су усклађивани у смислу обима, тежине и критеријума оцењивања.

5.Угледни часови:

Планираним угледним часовима су присуствовали директор, помоћник директора, стручна служба, библиотекар школе, као и учитељи који су присуство ускладили са сопственим распоредом часова.

Усвојени су примери добре праксе, а током дискусије су размењене идеје.

-Децембар: Б.Бабић, 2.разред, свет око нас, „Шта утиче на кретање“, Д.Костић

С. Дејановић, 3.разред, математика, „Одређивање скупа решења неједначине”, утврђивање

-Април: М.Дуканац, 4.разред, српски језик, „Прва љубав“, М. Антић, обрада.

-Мај: Ј.Бабић, 1.разред, математика, „Сабирање до 100“, обрада.

6.Сарадња са СВ за српски језик и математику за 5. разред:

-Остварена је сарадња са СВ за СЈ и МАТ петог разреда и дате су смернице за унапређене учења будућих петих разреда. Ученицима су се представили наставници руског и немачког језика као и будуће разредне старешине.

7.Оптерећеност ученика:

-Ученици су усмеравани на значај редовног учења и израде домаћих задатака. На тај начин је смањена оптерећеност.

8. Презентације и радионице: -Одржане су промоције различитих спортских клубова, уз сагласност управе школе.За ученике четвртог разреда одржана је радионица под

називом „Ненасилна комуникација - добре и лоше стране“ , у организацији Стручне службе школе и ученицима седмог разреда. Ученици су били активни током рада, дискутовали и били врло заинтересовани. Два одељења трећег разреда присуствовала су радионицама организованим поводом обележавања „Дана планете Земље“ („Краун Плаза“).

9.Припрема ученика и учешће на такмичењима:

Учитељи су припремали ученике за учешће на Школским, Општинским и Републичким такмичењима. Детаљније о постигнућима и награђеним ученицима налази се у Извештајима са Одељењских већа. Сва одељења узела су учешће на меморијалном турниру „Урош Тишма“. Ученици различитих разреда и одељења су учествовали и освајали награде на ликовним и литерарним конкурсима „Пријатеља деце Нови Београд“. Ученици од 1. до 4. разреда учествовали су на математичком такмичењу „Мислиша“као и у хуманитарним акцијама Црвеног крста Србије „Трка за срећније детињство“ и „Један пакетић-много љубави“. Ученици су учествовали на такмичењу „Читалачка значка“ .

10. Израда синаопсиса поводом СветогСаве: На светосавској приредби учествовало је више ученика млађих разреда.Договорено је да се убудуће поради на већој укључености и ангажовању ученика млађих разреда на школским свечаностима, кроз већу сарадњу учитеља и предметних наставника.

11.Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима:

Ученицима су се представили наставници руског и немачког језика, представили су своје предмете и језике.

12. Извештај и анализа са излета, рекреативних настава:

У текућој школској години реализоване су посете позориштима, музејима и излети према плану који се налази у Годишњем плану рада школе.

-Први разред:Настава у природи реализована је за прву групу од 9.4. до 15.4.2025, а за другу групу од 22.4. до 28.4.2025.. Орашац, („Александар“), полудневни излети јесен/пролеће: Пећинци, манастир Фенек- Бојчинска шума

-Други разред: Настава у природи реализована је од 8.4. до 14.4.2025., Трбушница,(„Будинлија ризорт“), полудневни излети јесен/пролеће: „Манастир Крушедол, Етно-село Марадик“ ,етно село Америћи.

-Трећи разред:Настава у природи реализована је у периоду од 9. до 14.4.2025., Гуча (хотел Нордик)., полудневни излет Пећинци „, Музеј хлеба".

-Четврти разред:Настава у природи реализована је у периоду од 8. до 14.10.2024., Врњачка Бања (хотел „Банбус“), полудневни излет: Петроварадин- Сремски Карлоовци.

Детаљније о посетама и излетима у извештајима са седница разредних већа који се налазе у ес-дневнику.

13. Извештај са посећених семинара у току 2024/25. године:

Извештаји о стручном усавршавању за наставнике у школској 2024/25. су приказани у Извештајима о стручном усавршавању.

14. Утврђивање основа годишњег плана за школску 2025/26. год.:

Школска 2024/25. год. ја завршена закључно са 13.06.2025.

Утврђене су основе годишњег плана за школску 2025/26. годину, а слободне наставне активности ће се утврдити у августу.

Светлана Крстић
професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У току школске године, настава се није одвијала на планиран начин. Прво полугодиште је завршено 23.12.2024. (четири дана раније од предвиђеног датума школског календара) а у току другог полугодишта је било обуставе наставног процеса. Накнадно, уз сажимање градива и прилагођавање, часови су надокнађени по договореном плану.

У току школске 2024/25. године чланови Стручног већа су се састали девет пута. На састанцима Стручног већа су се водили конструктивни разговори о исходима (очекиваним резултатима учења), компетенцијама (активној примени наученог)

и мерама остварености исхода и развијености компетенција. На основу тих разговора донета је одлука о даљем сажимању градива, у другом полугодишту. На крају другог полугодишта сви ученици су оцењени из предмета у оквиру Стручног већа и завршили су школску годину са успехом.

Чланови Стручног већа су завршили следеће програме:

а) Присуствовали су акредитованом симпозијуму "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе".

б) Акредитован програм - Дете у кризи - изазов савременог образовања (Академија Филиповић), два термина, 23. и 24.05. и 30. и 31.05. Сви чланови су завршили акредитован програм.

Одабир уџбеника за 7. разред

Математика, уџбеник за 7. разред основне школе, Тамара Малић, Нови Логос.

Математика, збирка задатака за 7. разред основне школе, Наташа Јовановић, Вулкан знање.

Физика- уџбеник за седми разред основне школе, Александар Кандић, Горан Попарић, Милена Богдановић, Нови Логос

Техника и технологија, уџбеник за седми разред, Рада Марковић, Зоран Луковић, Вулкан знање.

Техника и технологија за 7. разред, комплет материјал са упутством за израду вежби, Милош Папић, Далибор Чукљевић, Вулкан знање.

Информатика и рачунарство, уџбеник за 7. разред основне школе, Светлана Мандић, Klett.

Награде и постигнућа

Српска физичка олимпијада

Андреј Жембери VIII2 (наставник Братислав Јовановић) - II награда

Такмичење "Мислиша"

ПЕТИ РАЗРЕД

Матеј Монсур V/2 (наставник Мирјана Милановић) ПОХВАЛА

Маја Јовановић V/4 (наставник Кристина Милојевић) ПОХВАЛА

ШЕСТИ РАЗРЕД

Хелена Мутић VI/3 (наставник Данијела Обрадовић) ПОХВАЛА

СЕДМИ РАЗРЕД

Вук Кузељевић VII/4 (наставник Мирјана Милановић) III награда

Борис Обрадовић VII/3 (наставник Кристина Милојевић) ПОХВАЛА

ОСМИ РАЗРЕД

Милица Кнежевић VIII/4 (наставник Наташа Јовановић) ПОХВАЛА

Ања Добра VIII/4 (наставник Наташа Јовановић) ПОХВАЛА

Гала Плесник VIII/1 (наставник Данијела Обрадовић) ПОХВАЛА

Милица Ијачић VIII/1 (наставник Данијела Обрадовић) ПОХВАЛА

Маша Митровић VIII/4 (наставник Наташа Јовановић) ПОХВАЛА

Одлуком Друштва, због обуставе наставе у одређено периоду, нисмо учествовали на предвиђеним такмичењима у другом полугодишту.

Кристина Милојевић

професор математике

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКИ ЈЕЗИК-ИСТОРИЈА-ВЕРСКА НАСТАВА-ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Током школске 2024/25. године реализоване су следеће активности:

Поводом обележавања 80 година од ослобођења Београда, 22.10.2024. године одржан је час историје на отвореном, у оквиру меморијалног комплекса Белановића рупа на Бежанијској коси. Двадесетак ученика седмог и осмог разреда посетило је меморијални комплекс у пратњи наставника Лидије Протић и Жељка Лечића.

Угледни час из српског језика и књижевности-Пилипенда, С.Матавуљ, реализован је 10.12.2024. године у одељењу 8/4 (проф.Љиљана Павловић).

Божична радионица-израда украса за јелку, реализована је 21.12.2024. у Цркви Св.Симеона Мироточивог. Присуствовали су ученици 5. разреда у пратњи вероучитељке Соње Иконић.

Савиндан је обележен 27. јануара у школи и одласком ученика и наставника у Храм Светог Симеона Мироточивог. У реализацији су учествовале наставнице Соња Иконић, Марија Кисић, Биљана Дачевић и Драгана Ранковић.

Дан школе обележен је 12.фебруара 2025. године и том приликом су награђени и похваљени многи ученици. У реализацији су учествовали наставници: Немања

Лука, Јована Стругар, Биљана Дачевић и Драгана Ранковић. Такође, изашао је нови број часописа „Путокази“.

Пробни завршни испит из српског језика и књижевности и историје реализован је 26.4.2025. године. Наставници српског језика и књижевности и историје били су ангажовани за прегледање пробног завршног испита. Укупно је тест из српског језика радило 124 ученика и ученик К.М. 8/5 радио је по ИОП-у 2.

Постигнути су следећи резултати:

8/1-12,8

8/2-13,6

8/3-12,6

8/4-13,17

8/5-11

Тест из историје као изборног предмета полагало је седморо ученика.

Током другог полугодишта реализовани су преостали угледни часови. Теме и термини су прилагођени новонасталој ситуацији.

Српски језик и књижевност:

Јована Стругар у одељењу 6/2 одржала је 21.2.2025. угледни час на тему-Обрађене народне епске песме о Марку Краљевићу. Час је успешно реализован. Ученици су обрађивали теме по групама и презентовали их на часу.

Немања Лука је одржао угледни час у одељењу 5/1, 26.5.2025. на тему-Глаголи и глаголски облици. Часу су присуствовале школски педагог и логопед и М.Кисић, проф.српског језика. Ученици су по групама радили задатке и презентовали остатку одељења. Час је био занимљив, ученици су били активни.

Даниела Миловановић је 26.5.2025. одржала угледни час у одељењу 6/4 на тему: „Избирачица“ Коста Трифковић. Часу је присуствовала Ј.Секулић, проф.немачког језика. Успешно је реализована драматизација одломка.

Марија Кисић одржала је 28.5.2025. угледни час у 7/5 на тему-Фразеологизми-порекло и употреба у свакодневном говору. Часу су присуствовале школски педагог и логопед и С.Видаковић, заменица директора. Час је био занимљив, јер су ученици објашњавали порекло задатих фраза и њихову употребу у свакодневном животу.

Историја:

Лидија Протић одржала је угледни час 9.4.2025. у одељењу 7/2 на тему-Историјска основа и митолошко порекло фраза и израза у српском језику. Час је пример корелације градива, интегративног тематског приступа, тимске наставе и

међупредметне корелације. Часу су присуствовале: М.Новковић, школски психолог и М.Кисић, проф.српског језика и књижевности.

Жељко Лечић одржао је угледни час у одељењу 5/4 , 11.6.2025. на тему-Културно и историјско наслеђе древне Кине. Уз међупредметну корелацију историје и географије, час је успешно реализован и присуствовала је Бранка Ристић, проф.географије.

Такмичења из српског језика и књижевности у организацији „Друштва за српски језик" ове године нису реализована. Такмичење из историје такође није реализовано.

У организацији „Пријатеља деце општине Нови Београд" 4.6.2025. године у нашој школи одржано је општинско такмичење чланова литерарних секција.

Наши ученици постигли су следеће резултате:

Искра Вујовић 5/2, друго место (Ј.Павловић)

Дрина Веизовић 6/2, друго место (Ј.Стругар)

Наталија Чолаковић 6/4, друго место (Д.Миловановић)

Сташа Цветковић 5/3, треће место (Ј.Павловић)

Јована Мајкић 5/5, треће место (М.Кисић)

Софија Лутовац 6/2, треће место (Ј.Стругар)

На конкурс за најбоље младе песнике „Најбољи млади песници Србије“ песма ученице наше школе Јоване Крагујев 6/3 (проф.Јована Стругар) ушла је у „Збирку 300 најбољих дечијих песама 2025“.

У Цркви Св.Симеона Мироточивог 1.6.2025. организован је Хуманитарни базар за децу у Свратишту. Присуствовали су ученици 5. и 6. разреда у пратњи вероучитељке Соње Иконић.

Предлог поделе часова српског језика за школску 2025/26. годину је следећи:

Љиљана Павловић: 6/3, 5, 5, 5-19

Јована Стругар: 6/4, 7/1, 7/2, 5-17

Даниела Миловановић: 7/4, 7/5, 8/4, 5/1-17

Марија Кисић: 6/5, 6/2, 7/3, 8/3, 8/5-20

Немања Лука: 6/1, 8/1, 8/2-12

Предлог поделе часова историје за школску 2025/26. годину је следећи:

Жељко Лечић: 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 7/2, 7/3, 8/3, 8/5

Лидија Протић: 5/1, 6/1, 7/1, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/4.

Предлог за руководиоца Већа следеће школске године је Јована Стругар,
проф.српског језика и књижевности.

Марија Кисић
професор српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ, РУСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току школске 2024/25. год. реализовани су сви часови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности према плану и програму. На састанцима Стручног већа чланови су дискутовали и договарали се о начину реализације наставе, како редовне тако и додатне, допунске, слободних активности, о међупредметним компетенцијама, стручном усавршавању, корелацији међу предметима, усаглашавању критеријума оцењивања, евалуацији оцењивања. Пружена је додатна подршка деци са потешкоћама у савладавању градива, посебно ученицима укљученим у ИОП. и то Ф.К 7/2 из енглеског и руског језика, А.Г. 7/5 из руског језика, 5/4 и 3/4 енглески језик, као и ученик К.Л. 5/4 немачки језик. Сви ученици су оцењени на крају школске године и имају позитиван успех, осим ученице М.В 6/4 која је полагала разредни испит из немачког и енглеског језика и на тај начин добила завршну оцену.

Опремљеност кабинета и остале потребе:

У кабинету немачког језика недостаје рачунар.

У последњој недељи септембра ученици одељења 7/2,3,5 обележили су заједно са наставником руског а у корелацији са наставницима енглеског и немачког језика Европски дан језика 26. 9.

Стручно усавршавање:

Сви чланови актива похађали су акредитоване семинаре:

"Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе" 30. 11. 2024.

"Дете у кризи- изазови савременог образовања" 24. 5. 2025. сви подаци унети су у портфолио.

На ванредној скупштини ДСЈКС од 29. 1. 2025. а поводом штрајка просветних радника због угрожене безбедности на раду током јануара и фебруара донета је одлука да се такмичења у знању страних језика померају док се не стекну услови за одржавање.

Наставници немачког и руског језика одржали су часове у свим одељењима четвртог разреда.

Предлог поделе часове за 2025/2026 годину:

Руски језик:

5/5; 5/2, 5/3; 5/1, 5/4; 6/1, 6/3; 6/2, 6/4, 6/5; 7/1, 7/4; 7/2, 7/3, 7/5; 8/1, 8/4; 8/2, 8/3, 8/5

УКУПНО: 18 часова

Наставник руског језика: Мира Лалошевић

Немачки језик

Јелена Секулић укупно 22 часа

5/2, 5/4; 6/2, 6/3, 6/4; 7/1, 7/2, 7/3; 8/1, 8/2, 8/5

Ивана Лазић укупно 18 часова

5/1, 5/3, 5/5; 6/1, 6/5; 7/4, 7/5; 8/3, 8/4

Енглески језик

1/1,1/2,1/3,1/4, 3/5, 5/2,5/3,5/4, 7/1,7/2

Нада Лазић укупно 20 часова-100%

2/1,2,5; 3/1,2,3,4; 7/5; 8/2,3

Драгана Родић укупно 20 часова- 100%

1/5; 4/3,4/5; 6/1,6/3,6/5; 7/3,7/4; 8/4,8/5

Марија Шањевић- 18 часова 100% + 2 часа -10%

укупно 20 часова 110%

2/3,2/4; 4/1,4/2,4/4; 5/1,5/5; 6/2,6/4; 8/1

Данијела Срданов- 18 часова 100% + 2 часа -10%

укупно 20 часова 110%

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ У ШКОЛСКОЈ

- У току школске године, настава се није одвијала на планиран начин. Прво полугодиште је завршено 23.12.2024. (четири дана раније од предвиђеног датума школског календара) а у току другог полугодишта је било обуставе наставног процеса. Накнадно, уз сажимање градива и прилагођавање, часови су надокнађени по договореном плану и коригован је распоред контролних задатака.
 - У току школске 2024/25. године чланови стручног већа су се састали девет пута. На састанцима стручног већа су се водили конструктивни разговори о исходима (очекиваним резултатима учења), компетенцијама (активној примени наученог) и мерама остварености исхода и развијености компетенција. На основу тих разговора донета је одлука о даљем сажимању градива, у другом полугодишту.
 - На крају другог полугодишта сви ученици су оцењени из предмета у оквиру стручног већа и завршили су школску годину са успехом.
 - Током школске године делимично су срежени кабинети и кабинет биологије је добио нову белу таблу.
 - Стручно усавршавање:
 - а) Акредитован симпозијуму "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе". – сви чланови
 - б) Акредитован програм - Дете у кризи - изазов савременог образовања (Академија Филиповић), два термина, 23. и 24.05. и 30. и 31.05. Сви чланови су завршили акредитован програм.
 - в) Биљана Ристић је присуствовала семинару "Географија између науке и образовања" на Географском факултету.
 - Избор уџбеника за шк. 2025/26. годину
- Географија - уџбеници шк. 2025-26.**
1. Географија за пети разред
аутори: С. Јовановић; Д. Петровић
Герундијум 2025.
 2. Географија за шести разред
аутор: М. Грујић
Вулкан знање 2025.
 3. Географија за седми разред
аутори: М. Грујић; А. Остојин
Вулкан знање 2025.
 4. Географија за осми разред
аутори: Шабић; Вујадиновић
Логос 2025.
- Биологија - уџбеници шк. 2025-26.**
1. Биологија за пети разред
аутор: Д. Бошковић
БИГЗ 2025.

2. Биологија за шести разред
аутор: Д. Бошковић
БИГЗ 2025.

3. Биологија за седми разред
аутор: Д. Бошковић
БИГЗ 2025.

4. Биологија за осми разред
аутор: Д. Бошковић
БИГЗ 2025.

Хемија - уџбеници шк. 2025-26.

1. Хемија за седми разред
аутори: Шумар; Ристовић
Вулкан знање 2025.

2. Збирка задатака за 7. разред
аутори: Шумар; Ристовић
Вулкан знање 2025.

3. Хемија за осми разред
аутори: Шумар; Ристовић
Вулкан знање 2025.

4. Збирка задатака за 8. разред
аутори: Шумар; Ристовић
Вулкан знање 2025.

- **Награде и постигнућа**

Одлуком Друштва, због обуставе наставе у одређеном периоду, нису се реализовала такмичења. Посебне дипломе добили ученици осмог разреда који су освојили награде на такмичењима одржаним шк.2023/24. године, а ове школске године су се током првог полугодишта припремали за такмичења и похађали додатну наставу.

- Чланови већа су били ангажовани као прегледачи на полагању Мале матуре и као помоћ на жалбама. На пробном тесту су прегледали тестове и урадили анализу постигнућа.

Дубравка Петровић
професор географије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току школске године, настава се није одвијала на планиран начин. Прво полугодиште је завршено раније а у току другог полугодишта је било обуставе наставног процеса. Накнадно, уз сажимање градива и прилагођавање, часови су надокнађени по договореном плану.

У току школске 2024/25. године чланови Стручног већа су се састали седам пута. На састанцима Стручног већа су се водили конструктивни разговори о ученицима, начину одржавања часова, евентуалним проблемима и начинима њиховог решавања, корелацији предмета, међупредметним компетенцијама, усаглашавању критеријума оцењивања, примерима добре праксе и коришћењу дигиталног уџбеника у настави.

Идентификован је ученик који прати наставу по посебном програму: К.М. 8/5.

На крају другог полугодишта сви ученици су оцењени из предмета у оквиру Стручног већа и завршили су школску годину са успехом.

Опремљеност кабинета и остале потребе

Физичко васпитање:

Требовање за 2025/6. школску годину

1. По 10 лопти за: одбојку , рукомет , мали фудбал и кошарку.
2. Блутут звучник веће снаге са реализацију иницијалних тестова.
3. Три комплета личне опреме за наставнике.
4. Три лап топа за наставнике , због застарелости претодних , тј расходованих.
5. Интернет није био доступан у кабинетима за фв. Молимо да се то поправи.
6. Поправка струњача за гимнастику , шведских сандука и рипсолова.

Ликовна култура:

Потребно је поправити неколико столова и столица у кабинету за ликовну културу.

Потребно је набавити или направити штафелаје/паное за излагање ученичких радова у холу школе.

Музичка култура: Набавити клавијатуру, блутут звучник, да се уради штимовање клавира. По могућности да се обезбеди учионица за одржавање наставе музичке културе.

Чланови Стручног већа су завршили следеће програме:

- а) Присуствовали су акредитованом симпозијуму "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе".
- б) Акредитован програм - Дете у кризи - изазов савременог образовања (Академија Филиповић), два термина, 23. и 24.05. и 30. и 31.05. Сви чланови су завршили акредитован програм.
- в) Обука за дежурне наставнике (Татјана М.В, Станислава Миљковић, Душан Петрић, Биљана Дачевић, Драгана Стојиљковић).

Чланови Стручног већа су били дежурни три дана на завршном испиту.

Наставница л.к. Татјана Милутиновић Вондрачек је од 25.03-03.06.`25. била разредни старешина одељењу 8/3.

Одабир уџбеника за ученике 7. разреда

Ликовна култура, Катарина Трифуновић, Ликовна култура 7, Вулкан знање, 2020

Музичка култура, Др Александра Паладин, Мр Драгана Михајловић Бокан, Музичка култура, уџбеник за седми разред основне школе, Нови Логос, 2024

Награде и постигнућа

ЛК

31. ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - општинско такмичење - 2024/2025. - основне школе - "Пријатељи деце општине Нови Београд", (Т. Милутиновић Вондрачек)

1. Лена Симић 5/5, Илустрација књижевног дела, 2. место, општинско такмичење

2. Јована Мајкић 5/5, Пејзаж, 3. место, општинско такмичење

3. Неда Петровић 6/2, Портрет, 2. место, општинско такмичење

4. Тамара Вујовић 6/3, Пејзаж, 3. место, општинско такмичење

5. Андреј Анић 6/4, Пејзаж, 2. место, општинско такмичење

МК

Републичко такмичење(традиционално певање):

- Група(Тамара Станојевић 5/1, Ива Станојевић 5/1, Милена Ђурђевић 5/1, Маша Милкић 6/3, Ива Королија 6/3, Елена Маричић 6/3)-100 бодова, 6 првих награда.

- Дует-Тамара и Ива Станојевић 5/1, 87 бодова, две друге награде.

- Маша Милкић 6/3 (соло)-100 бодова, једна прва награда.

- Милена Ђурђевић 5/1 (соло)-99 бодова, једна прва награда.

Републичко такмичење(дисциплина традиционално певање) је одржано 17. и 18. маја 2025. године.

Ученице је усмеравала и водила Биљана Дачевић.

Планирање даљег стручног усавршавања

Према активностима које предложи Школа.

Активности и такмичења

1. полугодиште:

Станислава Миљковић је одржала Угледни час 10.09.2024. год, 6/1, 1. час-атлетика-техника трчања, ниски старт, обучавање. Часу је присуствовала психолог школе Милева Новковић.

Душан Петрић је одржао Угледни час 12.09.2024. год, 5/1, 3. час, Атлетика-техника трчања-високи и ниски старт.

Вук Мартиновић је одржао Угледни час 10.9.2024. год, 5/4, 1. час, Атлетика-општа техника трчања-ниски и високи старт. Часу је присуствовала психолог школе Милева Новковић.

ЛК

Радови ученика: Николе Денчића 6/3, Огњена Јовановића 7/4 и Ање Добре 8/4 су одабрани за излагање у оквиру теме С ДРУГЕ СТРАНЕ СТВАРНОСТИ за манифестацију 59. Дечји октобарски салон Музеја примењене уметности. Изложба је трајала од 5.10-13.11.2024. године (Татјана Милутиновић Вондрачек).

Татјана Милутиновић Вондрачек је са ученицима радила радове за конкурс који је расписао Институт за јавно здравље Милан Јовановић Батут, са темом "Мајчино млеко је најбоља храна од првог дана". Одабрала је три рада који су послати на конкурс: 1. Милена Ђурђевић 5/1, Софија Бејмо 5/2, Ана Маврак 7/1

ФВ

Од 17.09. до 07.10. Вук Мартиновић је организовао турнир у малом фудбалу меморијал "Урош Тишма". Куп такмичење, 17 утакмица. Победници по разредима су : 5/3, 6/5, 7/5 и 8/2.

07.10. супер финала међу разредима: 1/4:2/4(0:6),

3/5:4/2(1:4),5/3:6/5(3:0) и 7/5:8/2(0:2).

На општинско такмичење у кошарци је водио дечаке 7. и 8. разреда. Такмичење је држано од 11.10. до 14.10. Екипа се пласирала до полуфинала.

Општинско такмичење за девојчице 7. и 8. разреда одржано је 15.10. Екипа се пласирала до полуфинала.

МК

Биљана Дачевић припремала вокални састав за наступ у Дому културе „Студентски град“-Ривија победника(08.10.2024.године).

Наставнице музичке културе су учествовале у дружењу ДОМАЋИНИ И ГОСТИ (04.10.2024.године) које је везано за манифестацију-Радост Европе (55.пут организована ове године), гости су нам били ученици из Чешке.

Биљана Дачевић је дочекала госте из Чешке, водила наше ђаке и госте на разна дешавања (пријем у Скупштини, карневал, отварање манифестације на спортским теренима Партизана (Калемегдан).

Организован је наступ у школи 4.10. поводом сусрета са децом из Чешке, у оквиру манифестације "Радост Европе". 8.10.наступ у Дому културе "Студентски град", поводом манифестације "Ревија стваралаштва". (Драгана Стојиљковић)

ФВ

Школски турнир у одбојци за шести разред (С.М.)

Турнир у кошарки за дечаке шестог, седмог и осмог разреда (В.М.)

Градско и државно такмичење у пливању. Ученица Маша Шимбовски 7/2, је првак града и 3. место у држави ,50м делфин (Д.П.)

МК

Пробе са вокалним саставом, групом певача, хором за две приредбе(Свети Сава, Дан школе), (Б.Д. и Д.С.).

ЛК

Одржана су школска такмичења за ученике млађих разреда везаних за одабир репрезентативних радова за конкурсе "Илустровање народних пословица и изрека" и "У част Драгану Лукићу". Татјана М. Вондрачек је извршила одабир радова.

Уређен је школски пано поводом новогодишњих празника (ТМВ).

У припреми су ликовни радови за прославу школске славе (ТМВ).

2. полугодиште

ЛК

31. ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - општинско такмичење - 2024/2025. - основне школе - "Пријатељи деце општине Нови Београд", (Т. Милутиновић Вондрачек)

1. Сања Веселиновић 5/5

2. Лена Симић 5/5, Илустрација књижевног дела, 2. место, општинско такмичење

3. Јована Мајкић 5/5, Пејзаж, 3. место, општинско такмичење

4. Ленка Ћосић 6/2
5. Неда Петровић 6/2, Портрет, 2. место, општинско такмичење
6. Тамара Вујовић 6/3, Пејзаж, 3. место, општинско такмичење
7. Семеја Џој Тауел 6/3
8. Андреј Анић 6/4, Пејзаж, 2. место, општинско такмичење

МК

Републичко такмичење(традиционално певање):

- Група(Тамара Станојевић 5/1,Ива Станојевић 5/1,Милена Ђурђевић 5/1,Маша Милкић 6/3,Ива Королија 6/3,Елена Маричић 6/3)-100 бодова,6 првих награда.

- Дует-Тамара и Ива Станојевић 5/1, 87 бодова,две друге награде.

- Маша Милкић 6/3 (соло)-100 бодова,једна прва награда.

- Милена Ђурђевић 5/1 (соло)-99 бодова, једна прва награда.

Било је 30 солиста и 10 група у њиховој категорији.

Републичко такмичење(дисциплина традиционално певање) је одржано 17. и 18.маја ове године.

Ученице је усмеравала и водила Биљана Дачевић.

ФВ

Поред редовне наставе, због обуставе наставе у одређеном периоду, нисмо учествовали на предвиђеним такмичењима у другом полугодишту осим Станиславе Миљковић, која је ученица Милоша Чолаковића 7/1, водила на градско такмичење из стрељаштва.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Продужени боравак у нашој школи организован је као додатна активност за ученике након редовне наставе, пружајући им могућност за самостални рад, слободне активности и учешће у разноврсним активностима које доприносе њиховом развоју и образовању. Боравком могу похађати ученици 1, 2, 3. и 4. разреда.

У току школске 2024/2025. године рад боравка је текао у корелацији са планом и без већих потешкоћа.

Продужени боравак укључује период за самостални рад, слободне активности, слободно време и заједнички ручак. Организација је прилагођена потребама ученика и подржава њихову креативност, социјализацију и напредак у раду, а акценат је на изради домаћих задатака.

У први разред школске 2024/25. уписано је 130 ученика од чега је боравак редовно похађало 124 ученика.

У други разред школске 2024/25. уписано је 149 ученика од чега је боравак редовно похађао 141 ученик.

Ученици 1. и 2. разреда били су распоређени у десет група, по пет у сваком разреду.

Пет група продуженог боравка ученика 3. и 4. разреда организоване су по пројекту града Београда.

Поред редовних активности које су ученици обављали у боравку (израда домаћих задатака, литерарне, ликовне и физичке активности), поједини ученици су похађали и друге активности:

Шах - 51 ученик

Logic school - 4 ученика

Креативна радионица – 31 ученик

Кинески језик- 28 ученика

Рукомет (РК Нови Београд) – ученика 47

Организација ручка

Од почетка школске године ручак је био обезбеђен за сву децу. Родитељима се даје избор да ли ће ученик ручати оброк обезбеђен од стране изабраног кетеринга школе у кухињским просторијама или доносити сопствени оброк. Ученици који доносе сопствене оброке ручају у исто време у учионицама, под надзором учитеља који у то време нису у трпезарији.

Рад у продуженом боравку

Продужени боравак је трајао до 16 часова и одвијао се у склопу учионица у којима ученици похађају наставу.

Ученици који су остајали у дежурном боравку од 16 до 17 часова, боравили су у дежурној учионици до доласка родитеља, по потреби и дуже. Сходно успостављеним правилима на почетку школске године, где је родитељима као и свим незапосленима улаз у школу забрањен, комуникација се одвијала искључиво преко телефона.

Родитељи су позивали на број учитељице из боравка тј. број телефона у дежурном боравку.

У највећој мери је била приметна спремност ученика да прихвати нове обавезе али и спремност родитеља да му у томе на прави начин помогну и обезбеде услове за успешан рад.

Сарадња са родитељима је била индивидуална и свакодневна, а од учитеља из боравка су могли редовно добити повратну информацију о напредовању ученика, као и препоруке о даљем раду.

У циљу упознавања деце, као и решавању педагошких изазова, учитељи из боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагошко-психолошком службом.

Ученици су функционисали као појединци, део групе, похађали су различите врсте ликовних, спортских и друштвених активности.

Дефинисан је на самом почетку радни простор и правила продуженог боравка, правила су поштована, није било непримерених ситуација и догађаја, ученици су поштовали план и програм боравка који обухвата израду домаћих задатака, одлазак на ручак, слободно време и активности.

Мишљење о раду боравка

Учитељи који раде у редовној настави свакодневно се договарају и усклађују своје активности са учитељима из боравка и на тај начин се заједнички остварује васпитно-образовни програм.

На основу анализе рада и повратних информација од родитеља и деце, могу са задовољством закључити да је рад продуженог боравка протекао регуларно и без икаквих значајних проблема. Сви учесници, укључујући децу и њихове родитеље, изразили су висок ниво задовољства са ангажманом и посвећеношћу учитеља у боравку.

Ана Јокић
руководилац боравка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Школски одбор Основне школе "Лаза Костић", у току школске 2024/2025. године, одржао је 7 седница на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке у складу са законом.

Школски одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом. Реализовао је програмске задатке и позитивно утицао на реализацију укупних програмских обавеза у школи. На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице. Активност чланова је била одговорна и садржајна и седницама је присуствовало од 5 до 9 чланова, који су у дискусијама и давању предлога имали конструктиван приступ. Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване и материјали достављани

електронски. Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега.

На првој седници (23. укупно у овом сазиву ШО) Школског одбора у школској 2024/2025. год. одржаној 04.09.2024. год., расправљано је о закупу велике сале и одлучено о расписивању јавног огласа за издавање велике сале.

На другој седници (24. укупно у овом сазиву ШО), која је одржана 13.09.2024. године, усвојени су следећи акти: Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину, Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години и Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину, Извештај о екскурзијама и настави у природи у школској 2023/2024. години. Такође, на овој седници је дата сагласност да се у школској 2024/2025. години, поред четири одобрене групе продуженог боравка, формира још једна група продуженог боравка за ученике 3. и 4. разреда у ОШ „Лаза Костић“, коју финансира град Београд.

Трећа седница ШО (25. укупно у овом сазиву ШО) је одржана 23.12.2024. године, а на њој је усвојен Предлог Финансијског плана прихода и расхода за 2025. годину. Одлучено је и да се упутити захтев Секретаријату за имовинске и правне послове за добијање сагласности за издавање у закуп школског простора на наредни период, почевши од школске 2025/2026. год.

На четвртој седници (26. укупно у овом сазиву ШО) Школског одбора одржаној дана 17.01.2025. године, ШО је усвојио Финансијски план прихода и расхода за 2025. годину.

На петој седници (27. укупно у овом сазиву) ШО одржаној 27.02.2025. године, усвојени су: Финансијски извештај за 2024. годину, по завршном рачуну за 2024. год.; Извештај Комисије за попис имовине и обавеза за 2024. годину, са стањем на дан 31.12.2024. године; Измена Финансијског плана прихода и расхода за 2025. годину; План јавних набавки за 2025. годину; Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/2025. године и Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/2025. години.

Дана 19.06.2025. године одржана је шеста седница ШО (28. укупно у овом сазиву ШО), на којој је усвојена Измена бр. 2 Финансијског плана прихода и расхода за 2025. годину.

На седмој седници ШО (29. укупно у овом сазиву ШО) одржаној дана 03.07.2025. године, одлучено је о усвајању следећих докумената: Измена бр. 3 Финансијског плана прихода и расхода за 2025. годину; Извештај директора школе за друго полугодиште школске 2024/2025. године; Извештај о успеху и

владању ученика на крају другог полугодишта у школској 2024/2025. години и Извештај о завршном испиту у школској 2024/2025. години. Разматран је и предлог Плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Током школске 2024/25. године Савет родитеља је имао четири седнице од којих је једна била редовна и три ванредне.

Саме активности Савета су усмерене ка побољшању услова рада ученика као и помоћ коју Савет може да пружи школи у реализацији редовних и ванредних активности.

Савет родитеља је делегирао своју представницу у локалном Савету родитеља, Татјану Рап, а за заменика је одабрана Ива Јанкес. Одабрана је трочлана комисија која ће прегледати све понуде везано за осигуравајућу кућу и у име Савета дати сагласност да школа потпише уговор.

У претходном периоду учестале су притужбе родитеља на избор локација, али цене екскурзија и настава у природи због чега су родитељи замолили школу да тендер за наставе у природи и екскурзије буде што транспарентнији, јаснији и прецизнији. Договорено је и да би агенције требало да доставе прецизну спецификацију трошкова за појединачне случајеве. Како родитељи учествују у креирању позива за агенције, представници Савета су се сложили да захтеви у позиву треба да буду што детаљнији.

Због учестале злоупотребе мобилних телефона у школи и непримереног коришћења истих, Савет родитеља је предложио да још једном прође Књига обавештења као подсетник о правилима употребе телефона.

Савет родитеља је усвојио иницијативу за поновно покретање голф секције, а иницијатива је дошла од стране голф клуба.

На предлог школе усвојена је и иницијатива за покретање поступка поновног увођења физичког обезбеђења школе.

На почетку школске године сусрели смо се са великим бројем замерки на начин дистрибуције хране у боравку због чега је према речима родитеља храна имала неадекватан укус. У договору са дистрибутером хране у боравку, а на предлог родитеља договорена је и испорука obroka у хибридном моделу који подразумева испоруку хране у великим мањеркама ” на кутлачу” и у појединачним паковањима (као и до сада).

Као битан изазов за родитеље у школској 2024/25. било је увођење и коришћење платформе ”Здравитас”. На основу свих изнетих ставова представника школе и родитеља усвојен је предлог о састављању изјаве коју су сви родитељи ОШ” Лаза Костић ” имали прилике да потпишу испред својих одељења. Након потписивања изјаве, представници одељења су исте предали секретару школе.

У школској 2024/25. години је било достав изазова које је школа уз помоћ родитеља решавала. Савет је мишљења да би наш допринос требало да буде већи, али да морамо

утицати на поједине родитеље да промене своје ставове који се крше са основним начелима образовања и васпитања. Основна деловања Савета родитеља је саветодавног типа, али смо мишљења да би сви родитељи морали више да се укључе у рад заједнице како би смо једни другима помогли да пронађемо јединствена решења за проблеме са којима се школа свакодневно сусреће.

Узимајући у обзир све изазове у раду који су пратили школску 2024/25. годину Савет родитеља је показао изузетну сарадњу са школом како у договору око реализације надокнаде наставе , тако и у подршци наставницима у остваривању својих права.

Савет родитеља дугује захвалност комплетном руководству школе, стручним сарадницима, свим наставницима и учитељима као и комплетном ненаставном особљу на сарадњи у претходној школској години која је сама по себи била изазовна за све нас.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Дана 13. 09. 2024. године конституисан је Ученички парламент. Законом је предвиђен облик организовања ученика у рад Парламента ради заступања интереса свих ученика у школи као и учешће ученика у доношењу одлука, које се њих непосредно тичу.

Октобар

- Председник Парламента, Маша Митровић 8/4, присуствовала је састанцима Школског одбора.

Новембар

- Светски дан детета (обележавање): Повеља о правима и безбедност ученика. Одржан састанак Парламента, на коме су чланови аргументовано водили полемику о правима и обавезама ученика.

Децембар

- Сарадња Клуба родитеља и наставника и чланова Парламента - Чланови Парламента учествовали на хуманитарном Новогодишњем базару, који се традиционално одржава у нашој школи.
- Председник Парламента, Маша Митровић 8/4, присуствовала је састанцима Школског одбора.
- Мај
- Састанци Парламента одржани у мају односили су се на прославу осмака. Постигнут је договор око њиховог понашања последњег школског дана. С тим у вези, од стране ученика испоштовано је све што смо се договорили.

Координатори Парламента:

- Јасмина Коцић, педагог
- Даниела Миловановић, наставник српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Клуб родитеља и наставника ОШ „Лаза Костић“ започео је са радом у септембру 2016. године, када је на предлог Савета родитеља активног у школској 2015/16. предвиђено његово оснивање Годишњим планом рада школе. Школска 2024/25. је девета година рада Клуба родитеља и наставника ОШ ”Лаза Костић”. У школској 2024/25. активности су биле прилагођене ванредним условима рада.

Активности Клуба за школску 2024/25. планиране су на основу евалуације активности и рада клуба у претходној години од стране руководства школе, родитеља и наставника укључених у рад Клуба родитеља и наставника. Чланови Клуба родитеља и наставника су на редовним састанцима планирали активности у складу са евидентираним потребама и прилагодили их условима рада.

У наредном делу извештаја представимо реализоване активности у школској 2024/25. години.

Активности Клуба у школској 2024/25. су подељене у 2 програмске целине:

1. **Организација догађаја на нивоу школе** који окупљају све ученике, родитеље и наставнике (1 догађај) са циљем унапређења етоса школе, промоцијом сарадње и солидарности: Новогодишњи базар
2. **Сарадња са локалном заједницом** – сарадња са Институтотом Конфуције – програм бесплатног учења кинеског језика за ученике ОШ ”Лаза Костић”

Наведене активности Клуба родитеља и наставника у школској 2024/25. промовисане су преко мејлинг листе, као и најавама преко вибер родитељских група, ФБ групама и др. У сврху промоције припремљени су постерима и флајери, које је дизајнирала и припремила архитектица Дејана Даљевић Краљ (родитељ и чланица Клуба).

Догађаји

1. Организација догађаја на нивоу школе

1.1. ”Новогодишњи базар” - Клуб родитеља и наставника ОШ „Лаза Костић” је на крају првог полугодишта школске 2024/25. у сарадњи са школом организовао догађај „Новогодишњи базар”. Овај догађај је након пар година паузе поново организован са намером да се обнови традиција његове организације и у наредним годинама. Догађај је био намењен свим ученицима, родитељима и наставницима, а био је подељен у неколико програмских целина:

- Продајни штандови – продајни штандови ученика, штанд Клуба родитеља и наставника, продајни штанд извиђачког одреда ”Муње”
- Радионице – у овом делу су едукатори дечијег иновационог центра ”ДИЦ” одржали радионицу роботике, извиђачки одред ”Муње” извиђачку радионицу и учитељи и наставници ОШ ”Лаза Костић” шаховску радионицу.
- Биоскоп – у овом делу програма, у Свечаној сали школе, након продајног дела базара одржана је пројекција филма ”Вонка” уз обавезне кокице.

Догађај је поред забавног дела имао и хуманитарни карактер. На продајним штандовима ученици су продавали новогодишње украсе, а новац прикупљен од продаје је у договору са школом предат запосленој школе која је у пожару остала без куће. На догађају су сакупљена средства која су прослеђена у складу са циљем хуманитарне акције коме су намењена.

2. Сарадња са локалном заједницом

У школској 2024/25. Клуб родитеља и наставника реализовао је следећи програм за ученике кроз сарадњу са институцијама:

2.1. Бесплатни часови кинеског језика у сарадњи са Институтотом Конфуције

Клуб родитеља и наставника и ОШ „Лаза Костић” у сарадњи са Институтотом Конфуције већ годинама организује бесплатне курсеве кинеског језика за ученике ОШ „Лаза Костић”. Ове године курс је похађало око 40 ученика.

Редовни састанци Клуба родитеља и наставника

У школској 2024/25. одржано је укупно 3 редовна састанак Клуба, уз чешће вибер консултације. Рад клуба на редовном нивоу реализује тим до 15 родитеља и наставника, док се у активности укључује значајнији број како родитеља, тако и наставника. Поред састанака, заинтересовани родитељи и наставници се информишу о раду клуба преко мејлинг листе, на којој се налази око 100 чланова. Сви чланови путем мејла и вибер група добијају информације о састанцима, планираним активностима и другим питањима од значаја за рад Клуба.

Као што смо већ навели, на почетку године, окупљени родитељи и наставници учествују у давању предлога и развоју годишњег плана активности – путем упитника, на заједничком састанку и на састанцима Наставничког већа. Како би обезбедили добру комуникацију са свим актерима, послове смо поделили на следећи начин:

- Администрирање рада клуба (фацилитација састанака и информисање чланова) – Ана Ивановић и Тања Азањац Јањатовић;
- Представници за сарадњу са школом: Ана Ивановић и Дејана Даљевић Краљ;
- Представници за сарадњу са заједницом (проналазак програма и контакти са институцијама/ организацијама и бизнис сектором): Санда Мартиновић;
- Промоција и дизајн материјала: Дејана Даљевић Краљ;
- Представник за сарадњу са Саветом родитеља: Дејана Даљевић Краљ, Милош Гигић и Ана Ивановић;
- Координатори појединачних активности: Бојана Узелац, Зорана Јолић Марјановић, Милош Гигић, Милена и бројни други.

Тим који је учествовао у планирању и реализацији активности у школској 2024/25. чине: Санда Мартиновић, Дејана Даљевић Краљ, Бојана Узелац,

Милош Гигић, Тања Азањац Јањатовић, Ана Ивановић, Марија Тодоровић, учитељица Марија Марковић, Милева Новковић, психолог школе.

Представници у Савету родитеља редовно информичу одељења, док велики број родитеља и наставника узима учешће у реализацији појединачних активности.

Буџет Клуба родитеља и наставника

У школској 2024/25. није било прихода. Клуб је у претходним годинама прикупљао средства за активности продајом освежења током догађаја на Штанду родитеља и наставника.

У наредној табели је приказан преглед трошкова и стање буџета Клуба родитеља и наставника на крају школске 2024/25. године.

Буџет Клуба родитеља и наставника 2024/25			
	прикупљено /буџет Клуба	потрошено / буџет Клуба	СВЕГА
Средства пренета из претходне године	9,724.00		
Новогодишњи базар		0	
Укупно на располагању			

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ СРБИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У школској 2024/2025. години, подмладак Црвеног крста учествовао је у следећим активностима Организације Црвеног крста Новог Београда:

Прикупљање новца за чланарину за текућу школску годину, као и учлањивање нових ученика у организацију. Хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“ и хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“. У поменутих акцијама је учествовао велики број ученика уз велику подршку колега. Прикупљена је завидна количина новчаних средстава, али и велика количина слаткиша за децу којој је то потребно. Ученици наше школе су

учествовали на Конкурсу „За сунчану јесен живота“, као и у Наградном темату „Крв живот значи“. Радови ученика су похваљени и поједини награђени.

Велики број ученика учествовао на конкурс „Крв живот значи“ слањем кратких порука о значају добровољног, ненаграђиваног и анонимног даваштва крви, разумевајући значај овог хуманог поступка.

Због новонастале ситуације у просвети, одложене су све предвиђене активности у другом полугодишту.

Као и сваке године, колеге врло радо и у великом броју учествују у свим акцијама и тиме показују колико су хумани, емпатични и великодушни, а својим деловањем, развијају те особине и код деце.

Маја Милетић,

координатор и сарадник Црвеног крста

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току школске 2024/2025. године, сумирајући досадашње редовне годишње и пројектне активности „Пријатеља деце општине Нови Београд“, подсетићемо на активности које смо заједничким планирањем и организацијом реализовали у протеклом периоду.

У школској 2024/2025. години „Пријатељи деце општине Нови Београд“ (ПД НБГД) организоване су и реализоване многе ликовне и литерарне тематске активности у којима су учествовали ученици наше школе:

1. „Ђачки песнички сусрети“ – литерарни конкурс конкурс
2. „Лукићев лист – У част Драгану Лукићу“ – ликовни и литерарни конкурс
3. „Деца воле – У част Душку Радовићу“ – ликовни и литерарни конкурс
4. ДЕМУС – „Дечје музичке свечаности“ – „Најраспеваније одељење“, „Дечје музичке свечаности“ – „Златна сирена“ соло певачи
5. „Песнице народа мог“ – рецитатори
6. Дечја карикатура „Мали Пјер“
7. „Ускршње ликовне чаролије“ – ликовни конкурс
8. „Упознајмо птице“ – ликовни конкурс
9. Литерарне секције – литерарни конкурс

10. Ликовне секције – ликовни конкурс

Као школа редовни смо учесник свих тематских ликовних и литерарних конкурса, ревија, такмичења, акција и на тај начин мотивишемо ученике, пружамо им подршку како би показали све оно за шта су способни, како би истакли свој таленат, научили да негују оно најлепше, дечије у себи што поседују, креативност, љубав, поштовање, пријатељство.

Велики број ученика наше школе били су учесници истих и истицали се освајајући висока прва, друга и трећа места и на тај начин дали на значају неговању културе стварања ликовних и литерарних радова, стварајући чаролију речи и боја, магију уметности.

Имали смо велику част да се у јуну месецу општинско такмичење ликовних и литерарних секција одржи управо у просторијама наше школе. Као домаћини угостили смо ученике млађих и старијих разреда великог броја школа општине Нови Београд, најбољих, најкреативнијих и најнадахнутијих и самим тим будемо сведоци радова будућих уметника, сликара, песника и тиме се посебно поносимо.

Активности у школској 2024/25.

„Бачки песнички сусрети”

I награда - Маша Јовановић IV₅ („Сестра”)

„Илуструјемо српске пословице и изреке”

I награда - Петар Босанац II („Слажу се као миш и мачка”)

„Лукићев лист - У част Драгану Лукићу”

II награда - Даница Милошевић IV₄ („Јесен”)

II награда - Ђурађ Рољевић II („Портрет Драгана Лукића”)

III награда - Петра Миливојевић IV₄ („Зимски шалови”)

III награда - Петра Тасевски II₃ („Портрет Драгана Лукића”)

Општинско такмичење ликовних секција

Тема „Мој Нови Београд”

I награда Теодор Божовић 1/3

II награда Јакша Лукић 1/3

III награда Дуња Гудовић 1/2

☀Тема „Цртам бајку“

III награда Софија Ђинђић 1/1

☀Тема „Мој кућни љубимац“

I награда Нина Чукић 2/5

III награда Јана Контић 1/4

☀Тема „Портрет“

II награда Зоја Перић 2/3

II награда Срна Савић 2/3

III награда Валерија Дерота 2/3

III награда Миња Еминовски 1/5

Општинско такмичење литерарних секција

☞ **I награда** Уна Перић 3/4

☞ **II награда** Милица Лазић 3/1

☞ **III награда** Лола Диковић 2/3

☞ **III награда** Миа Перић 4/4

☞ **III награда** Маша Миљковић 4/2

Активности у школској 2024/2025. години (ученици од 5. до 8. разреда)

У галерији Дома културе Студентски град 08.10.2024. године је одржана 27. Ревиија победника на којој су наступали ученици наше школе-квартет (ученице 5/1-Милена Ђурђевић, Ива Станојевић, Тамара Станојевић и ученица 5/4 Маша Пејовић) који је на Републичком такмичењу (традиционално певање) у мају 2024.године за извођење народне песме „Дуње ранке, крушке караманке“ добио максималних 100 бодова, освојио прву награду, четири златне медаље.

На поменутој ревији је наступала и виолинисткиња Вероника Дјукова.

Квартет-ментор Биљана Дачевић.

Виюлинисткиња-ментор Драгана Стојиљковић.

У организацији „Пријатеља деце општине Нови Београд" 04.06.2025. године у нашој школи одржано је општинско такмичење чланова литерарних секција. Наши ученици су постигли следеће резултате:

Искра Вујовић 5/2, друго место (Љиљана Павловић)

Дрина Веизовић 6/2, друго место (Јована Стругар)

Наталија Чолаковић 6/4, друго место (Даниела Миловановић)

Сташа Цветковић 5/3, треће место (Љиљана Павловић)

Јована Мајкић 5/5, треће место (Марија Кисић)
Софија Лутовац 6/2, треће место (Јована Стругар)

ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ - општинско такмичење 2024/2025. основне школе
- „Пријатељи деце општине Нови Београд”,
(Татјана Милутиновић Вондрачек)

1. Сања Веселиновић 5/5
2. Лена Симић 5/5,
Илустрација књижевног дела, 2. место,
општинско такмичење
3. Јована Мајкић 5/5,
Пејзаж, 3. место, општинско такмичење
4. Ленка Ћосић 6/2
5. Неда Петровић 6/2,
Портрет, 2. место, општинско такмичење
6. Тамара Вујовић 6/3,
Пејзаж, 3. место, општинско такмичење
7. Семеја Џој Тауел 6/3
8. Андреј Анић 6/4,
Пејзаж, 2. место, општинско такмичење

Сарадници/координатори

Јелена Еркић, Ана Рољић, Биљана Дачевић

МАНИФЕСТАЦИЈЕ И АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У САРАДЊУ СА
ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ГРАДОМ

1. Савиндан
2. 8. Радост Европе
3. Дан школе
4. Дечија недеља ОШ „Лаза Костић“
5. Европска недеља мобилности
6. Меморијални турнир *Урош Тишма*
7. Један пакетић - пуно љубави (хуманитарне акције)
8. Међународни дан Холокауста над Ромима
9. Руски дом – Масленица
10. Новогодишњи базар